

מכרז פומבי למערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב

**מכרז פומבי
מס' 100025516**

תוכן העניינים

4	מנהלה.....	.0
4	כללי (I).....	0.1
6	הגדרות (I).....	0.2
7	מנהלה (I).....	0.3
11	מסמכי המכרז (I).....	0.4
12	סיווג רכיבי המפרט (M).....	0.5
13	התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה (M).....	0.6
18	התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע בגין זכייה בפרויקט (M).....	0.7
19	זכויות רשות המים (I).....	0.8
20	בעלות על המפרט ועל ההצעה (M).....	0.9
21	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M).....	0.10
21	בדיקת ההצעות והערכתם.....	0.11
22	מחירים (M).....	0.12
22	קבלני משנה.....	0.13
23	יעדים.....	.1
23	כללי.....	1.1
23	יעדים ומטרות.....	1.2
24	לקוח / נציג רשות המים.....	1.3
24	המצב הקיים.....	1.4
24	אופק הזמן.....	1.5
25	יישום.....	.2
25	כללי.....	2.1
25	כללי (I).....	2.2
29	מערך המידע הקיים (I).....	2.3
30	דרישות כלליות מן המערכת הנדרשת.....	2.4
32	מאפיינים כלליים של היישום.....	2.5
40	מאפיינים פונקציונליים של היישום.....	2.6
46	טכנולוגיה (S).....	.3

46	כללי (I)	3.1
47	דרישות תשתית	3.2
54	תקשורת	3.3
54	טכנולוגיית ממשקים ויבוא/יצוא של נתונים	3.4
57	אבטחת מידע, ניהול משתמשים והרשאות	3.5
58	ביצועים, אמינות, זמינות ושרידות	3.6
59	ניהול תצורה	3.7
60	גיבויים וזמינות המערכת (S)	3.8
61	מימוש (S)	.4
61	כללי (I)	4.1
61	ניהול הפרוייקט	4.2
62	המציע (M)	4.3
63	קבלני משנה (M)	4.4
63	צוות הפרוייקט (M)	4.5
64	מתודולוגיה (S)	4.6
65	תכנית עבודה (M)	4.7
65	הסבת נתונים (O)	4.8
66	לוי"ז הפרוייקט (השלבים הבאים) (M)	4.9
67	הדרכה (M)	4.10
67	תיעוד וכתבי אחריות (ספר הפרוייקט) (M)	4.11
68	בדיקות קבלה (M)	4.12
68	התקנות (S)	4.13
68	עליה לאוויר והפעלה מלאה של המערכת (M)	4.14
69	אחריות, שירות ותחזוקה (M)	4.15
72	עלות ותנאי תשלום (S)	.5
72	כללי	5.1
72	הצעת המחיר	5.2
73	עלות מימוש המערכת	5.3
76	מחירון לשירותים שאינם נכללים בהצעה	5.4

0 מנהלה**0.1 כללי (l)****0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים**

הטבלה הבאה מרכזת את התאריכים העיקריים להליך המכרז:

התאריך	הפעילות	
4.11.13	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	.1
11.11.13	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	.2
18.11.13	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	.3
מתאריך 25.11.13 ועד לתאריך 27.11.13 שעה 12:00	מועד הגשת הצעות	.4
27.03.14	תוקף ערבות ההגשה עד ל-	.5
27.05.14	תוקף ההצעה עד ל-	.6

0.1.1.1 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

0.1.1.2 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות – www.water.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

0.1.2 הזמנה להציע הצעות

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המים" או "המזמין"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.

במסמכי המכרז שלהלן מפורטים שלבי ותנאי המכרז, כל הדרישות מהמציע ואופן הגשת ההצעה.

מטרת מכרז זה היא בחירת ספק אחד אשר יהא אחראי על כלל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים והמפורטים במסמך זה, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה כמפורט במסמך.

מסמך זה על נספחיו והצעת המציע יהיו חלק בלתי-נפרד הסכם מהסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע אשר יזכה במכרז.

0.1.3 פרטים אודות ההתקשרות ואודות האחריות והתחזוקה

ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 5 שנים (הקמה והטמעה, שנת אחריות אחת ו-3 שנות תחזוקה) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ל-6 שנים נוספות של שירותי תחזוקה (לפי חישוב של 2 זכויות ברירה כל אחת בת 3 שנים או כל חלק מהן), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.

תחילת תקופת ההתקשרות המשווערת תהא מיום 01/01/2014. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

עם קבלת תעודת גמר בתום הטמעת המערכת באופן מלא בכל האגפים והיחידות הרלבנטיים, תחל **תקופה האחריות**, בת 12 חודשים. כחלק מהצעת המחיר להתקשרות הראשונה מתחייב המציע למתן אחריות כמפורט במסמך זה ובהסכם. יובהר – תקופת האחריות אינה ניתנת לפיצול או לחלוקה בקשר עם אגף או יחידה מסוימים. בתקופת הביניים מתום הפעלת המערכת ביחידה מסוימת ועד למועד קבלת תעודת הגמר, כאמור, לא תחל תקופת האחריות.

בתום תקופת האחריות תחל **תקופת התחזוקה**. במסגרת הצעת המחיר בגין תקופת ההתקשרות הראשונה יכלול המציע גם מתן הסכם שירותי תחזוקה על פי הדרישות במכרז זה ל-3 שנים. לרשות שמורה זכות הברירה להתקשר עם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ל-2 תקופות נוספות של 3 שנים, או כל חלק מהן, כל אחת.

0.2 הגדרות (I)

מונח	הסבר
המזמין/רשות המים/ הרשות/ הלקוח/הארגון	הרשות הממשלתית למים ולביוב.
המציע	מגיש הצעה למכרז זה
המציע הזוכה/הזוכה	מציע שהצעתו נקבעה ע"י וועדת המכרזים כהצעה הזוכה. המציע הזוכה יחשב כאחראי לכל הפעילות והשירותים אל מול רשות המים ביישום פרויקט זה. כולל אחריות על קבלני משנה במידה ויהיו.
זוכה חלופי	זוכה אשר יבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני לביצוע העבודה.
המכרז/המפרט/ הבקשה להצעות/הבקשה/מסמכי המכרז	מסמך זה של בקשה להצעות על כל נספחיו השונים, לרבות מסמכי הבהרה ותשובות הרשות לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה.
מסמכי המקור של ההצעה	מסמכי הבקשה המקוריים כפי שהופצו ע"י המזמין למציעים.
ההצעה/המענה לבקשה	המענה למסמך זה - תשובת המציע למכרז, הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר - כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
ההסכם	הסכם שיחתם בין המציע הזוכה לבין רשות המים, על פי מכרז זה ואשר מצורף כנספח 13 למסמך זה.
מועד עלייה לאוויר	המועד בו השלים הזוכה את פיתוח המערכת, הסבת הנתונים, תיקון הבאגים שנתגלו בבדיקות הקבלה, ההדרכות וההטמעה כך שהמערכת הפכה לזמינה באופן מלא לשימוש הרשות וקבלת תעודת גמר.
תקופת אחריות	תקופה בת 12 חודשים ממועד העלייה לאוויר במהלכה מתחייב המציע הזוכה לתת תמיכה מלאה למשתמשי רשות המים ולתקן כל תקלה על חשבונו.
תקופת התחזוקה (לאחר גמר תקופת האחריות)	תקופה שתתחיל עם תום תקופת האחריות ותימשך בשלב הראשון 3 שנים עם זכות ברירה להארכה לשתי תקופות נוספות של 3 שנים כל אחת.
הפרויקט	פרויקט תכנון, הקמה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים, כפי שמתוארים במסמכי מכרז זה.
תוכנה מורשית	מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים של המציע (למען הסר ספק, הכוונה לרישיון שימוש בלבד ולא תוכנת המקור), לרבות כל שינוי, כל תיקון באגים (שגיאות תכנות), כל שיפור, כל עדכון, כל שדרוג או כל שינוי אחר, לרבות שינויי התאמות. כולם, לשם שימוש בתוכנה ע"י הרשות.

מונח	הסבר
המערכת/המערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים	מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים, בהתאם לדרישות כפי שהן מוגדרות במסמך זה. המערכת מבוססת על התוכנה מורשית של המציע אחרי שבוצעו בה התאמות לפי דרישות מכרז זה.
שדרוג/שדרוג גרסא	כל התוספות והעדכונים למוצר, במהלך שנת האחריות של המערכת ובשנות התחזוקה.
יצרן	מפתח המוצר ובעל מלוא זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות במוצר ובהצעת המציע.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 איש קשר ושאלות הבהרה

- 0.3.1.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **גב' רעיה בליי, מרכזת בכירה (מכרזים והתקשרויות)** או מי מטעמה (להלן: "מרכזת המכרז").
- 0.3.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 11.11.13.
- 0.3.1.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: Michrazim@water.gov.il. הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה.
- 0.3.1.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 0.3.1.5 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההברה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות ותוכן.
- 0.3.1.6 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.
- 0.3.1.7 התשובות לשאלות תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.
- 0.3.1.8 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.
- 0.3.1.9 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצא ב"ב.

0.3.2 תשלום עבור מסמכי המכרז (M)

- 0.3.2.1 ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום דמי השתתפות בשיעור 300 ₪. תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי סף להשתתפות המכרז והסכום ששולם לא יושב למשולם.
- 0.3.2.2 התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים. השובר יצורף למסמכי המכרז.
- 0.3.2.3 כל משלם יצורף להצעתו את שובר תשלום דמי ההשתתפות כתנאי להשתתפות למכרז.
- 0.3.2.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת www.mr.gov.il.

0.3.3 הגשת הצעות (M)**0.3.3.1 כללי**

- 0.3.3.1.1 הגשת הצעה למכרז על ידי מציע, תהווה, לכל דבר ועניין, הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים בכל מסמכי המכרז.
- 0.3.3.1.2 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שיגיש יותר מהצעה אחת, תיפסלנה כל הצעותיו.
- 0.3.3.1.3 ההצעה על כל צרופותיה תוגש בשפה העברית.
- 0.3.3.1.4 כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים שיש לצרף להצעה בהתאם לאמור בסעיפים 0.6 להלן, חייבים להיות חתומים על ידי המציע ו/או על ידי גורם אחר, מורשה חתימה מטעמו (כגון עורך דין או רואה חשבון) בחתימה וחותמת של המציע, הכל כנדרש על פי תנאי המכרז.
- 0.3.3.1.5 עמודים בהם יועד מקום לחתימה ייחתמו בשם מלא ובהתאם לנוהלי החתימה של המציע. עמודים בהם לא יועד מקום לחתימה ייחתמו בראשי תיבות בלבד, בכל עמוד ועמוד.
- 0.3.3.1.6 הרשות תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בתנאי המכרז, לרבות הצעה הכוללת תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז, או לחלופין להתנות את שקילת ההצעה בהסרת התיקון או השינוי או ההשמטה או ההסתייגות או ההתניה או התוספת האמורים, תוך פרק זמן שייקבע לכך על ידי הרשות.

0.3.3.2 מועד ומיקום הגשת הצעות

- 0.3.3.2.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 25.11.13 ועד לא יאוחר מיום 27.11.13 עד השעה 12:00.
- 0.3.3.2.2 מקום הגשת הצעות – תיבת המכרזים ברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב המסגר 14 בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).
- 0.3.3.2.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, להקדים או לדחות את המועד

האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שיעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.

0.3.4 אופן הגשת הצעות

0.3.4.1 נוסח הגשת הצעה

0.3.4.1.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.

0.3.4.1.2 במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

0.3.4.1.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

0.3.4.1.4 יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף לרבות מילוי וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

0.3.4.2 אופן הגשת הצעה:

0.3.4.2.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב- 5 עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 שלהלן. את 5 העותקים יש למספר מ-1 עד 5 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100025516 למתן הצעות למערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב).

0.3.4.2.2 יובהר, כי כל אחד מ-5 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים:

חלק אחד – הצעת עבודה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.

חלק שני – מסמכי המכרז ונספחיו חתומים.

0.3.4.2.3 מתוך 5 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").

0.3.4.2.3.1 עותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות המקוריים. רק עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.

0.3.4.2.3.2 שאר העותקים (עותקים 2-5) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.

0.3.4.2.4 נוסף על 5 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5).

0.3.4.2.5 על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".

0.3.4.2.6 סיכום - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך

ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות :

0.3.4.2.6.1 מעטפת ההצעות ובתוכה :

✿ עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז חתומים במקור + פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.

✿ ארבעה עותקים (לא מקוריים) של הצעת העבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז חתומים.

0.3.4.2.6.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א' למכרז.

0.3.4.2.7 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.

0.3.4.2.8 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

0.3.4.2.9 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.

0.3.4.2.10 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.3.4.2.11 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

0.3.5 שינוי לוחות הזמנים

0.3.5.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, לשנות כל מועד הקבוע במכרז. הודעה על כך, תמסר באתר האינטרנט של הרשות ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ו/או באמצעות הודעה שתשלח לכל המציעים הרשומים (הכל תלוי בעיתוי השינוי).

על המועדים החדשים אשר ייקבעו ע"י הרשות, במידה וייקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

0.3.5.2 במקרה של דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא הרשות רשאית לשנות את מועד תוקף הערבות הבנקאית למכרז ו/או להאריך את תוקף ההצעות להלן.

0.3.5.3 לרשות לא תהיה כל חובה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

0.3.5.4 לא יהיה בשינוי ו/או דחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לרשות המים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של הרשות בהתאם להוראות סעיף זה.

0.4 מסמכי המכרז (I)

0.4.1 תכולת מסמכי המכרז

המסמכים להלן יהוו יחד את מסמכי המכרז:

מפרט זה הכולל 6 פרקים:

- פרק 0 – המנהלה (פרק זה);
- החלק המקצועי: פרקים 1-4 (1- יעדים; 2- היישום; 3- טכנולוגיה; 4- מימוש)
- פרק 5 - פרק העלות – מבנה ודרישות מההצעה הכספית.
- נספחים:
 - נספח 0 - פרטי רוכש המכרז.
 - נספח 1 - פרטי מציע ומורשי חתימה והצהרת מציע.
 - נספח 2 - הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז.
 - נספח 3 - תצהיר עמידה בתנאי סף.
 - נספח 4 - התחייבות המציע לגבי Cockpit Terminal Server.
 - נספח 5 - הצהרת המציע על העדר הרשעות.
 - נספח 6 - הצהרה על ניסיון המציע.
 - נספח 7 - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.
 - נספח 8 - הצהרה על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.
 - נספח 9 - הצהרת המציע על שימוש בתוכנות מקוריות.
 - נספח 10 - הצהרה בדבר זכויות קניין.
 - נספח 11 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
 - נספח 12 - נוסח כתב ערבות ההצעה/לקיום המכרז.
 - נספח 13 - הסכם ונספחיו.
 - נספח 14 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז.
 - נספח 15 - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע (למציע הזוכה).
 - נספח 15א' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע (למציע הזוכה).
 - נספח 16 - אישור עריכת ביטוחים (למציע הזוכה).
 - נספח 17 - טבלת הפרמטרים לבדיקה האיכותית של ההצעות
 - נספח 18 - תהליכים עיקריים קיימים – (מצורף כקובץ נפרד).
 - נספח 19 - הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע במקרה של זכייה במכרז ובנוסף כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב ע"י הרשות, במסגרת הליכי המכרז.

שינויים בכוח האדם המוצע

0.4.1.1 שינויים לבקשת הרשות

0.4.1.1.1 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה

משיקולי התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'.

0.4.1.1.2 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה

או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות.

0.4.1.2 שינויים לבקשת הספק

0.4.1.2.1 חל איסור על הספק להחליף את איש צוות שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות.

0.4.1.2.2 אם יבקש הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל הרשות בבקשה לאישור ההחלפה ולאישור העובד החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של העובד המוחלף.

0.4.1.2.3 הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

0.4.1.2.4 החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של הרשות ובלבד שהעובד החדש עומד בתנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.

0.5 סיווג רכיבי המפרט (M)

0.5.1 השיטה

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

סיווג	הסבר
I-Information	רכיב המובא לידיעה בלבד, אין בד"כ צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז יש הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.
G-General	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט חופשי ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה.
S-Specific	סעיף הדורש תשובה מפורטת, מדויקת ומנומקת. תיאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת המציע. התשובה תהיה בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים, מלל חופשי וכו'.
M-Mandatory	רכיב סף הכרחי להגשת ההצעה (not go/go), תשובת המציע תהיה "קראתי והבנתי מקובל עלי", או קיום דרישה (המצאת אישור וכד'), או התחייבות לקיום דרישה או עניינית ומלאה בהתאם לסיווג S, הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולה להביא לפסילת

סיווג	הסבר
	ההצעה על הסף, על פי שיקול דעתה המוחלט של הרשות. כמו כן, כל הסתייגות, תוספת או השמטה מסעיפים אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה שהוגשה על ידי המציע.
O-Optional	סעיף המבטא דרישה אופציונלית. המזמין רשאי לא לכלול דרישה זו בפרוייקט. יודגש כי המחיר המוצע ע"י המציע כולל את עלות הדרישות האופציונליות, אלא אם כן ציין המציע כי לא יספקן עם המערכת. המחיר של מרכיב אופציונאלי יצוין בנפרד כל מנת שהמזמין יוכל להתייחס בשיקוליו האם לרכוש את המרכיב או לא, גם למחיר.
N-No Relevant	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת הסימן לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.

סיווג של סעיף מסוים תקף גם לכל סעיפי המשנה שלו, אלא אם צוין אחרת בסעיף המשנה. במילים אחרות, סעיף שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, סעיף שלא מסומן לידו סיווג, ירש את הסיווג מהסעיף הראשי הראשון שמעליו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות בו.

0.5.2 מבנה ההצעה הנדרש (M)

הצעת המציע תוגש במסמך Word גרסת 2007 או 2010. מבנה ההצעה יהיה תואם 1:1 למבנה המפרט (מסמכי המכרז), לדוגמא סעיף 1.1 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 1.1 במפרט. סעיף לגביו אין תשובה ידולג או יכתב על ידו "אין תשובה" והסעיף אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט. מבנה ההצעה של המציע יהיה תואם לסדר הפרקים, הסעיפים וספרורם המקורי במפרט. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף ולדרישה המובאת בו. **המציע מתחייב לכל הנדרש במסמכי המכרז אלא אם כן צוין אחרת.** המציע יכתוב מענה לכל הסעיפים בהם הוא נדרש במפורש לעשות זאת. בסעיפים בהם המציע נדרש למלא טבלאות הוא יעתיק את הטבלאות למסמך ההצעה וימלאן כנדרש.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה (M)

0.6.1 עמידה בתנאי סף (M)

0.6.1.1 כללי

בהצעה זו מוזמנים להשתתף רק מציעים, אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. הוגשה הצעה ע"י מציע שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל הצעתו. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד מספיק שתנאי הסף יתקיימו

בתאגיד.

תנאי הסף להשתתפות מציע במכרז, הם, במצטבר, כדלהלן:

0.6.1.2 תנאי סף מנהליים

0.6.1.2.1 המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

0.6.1.2.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף – יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.

0.6.1.2.3 המציע רשום כדין בישראל.

0.6.1.2.4 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.

לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות.

0.6.1.2.5 המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) – ערבות בנקאית אוטונומית (מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981)) על-סך 12,000 ₪, בתוקף עד ליום 27.03.14 ותירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בנוסח המצ"ב כנספח 12 להלן, והרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות אם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו, כאמור לעיל ולהלן.

0.6.1.2.5.1 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

0.6.1.2.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

0.6.1.2.5.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

0.6.1.2.5.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

0.6.1.2.5.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.

0.6.1.2.5.2.4 לאחר שהוכרז מציע זוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת

ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.

0.6.1.2.5.3 הערבות תוחזר בדואר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.

0.6.1.2.5.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

0.6.1.2.6 המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

0.6.1.2.7 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

0.6.2 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

0.6.2.1 אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז

0.6.2.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.2.3 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):

☼ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.

☼ אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

0.6.2.4 אישור כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.

0.6.2.5 נסח עדכני של החברה מרשם החברות, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

0.6.2.6 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כנספח 12.

0.6.2.7 פירוט נתוני היסוד של אופן התאגדות המציע – במידה והמציע הוא תאגיד, יצורף להצעה אישור עוה"ד של התאגיד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נושא מכרז זה, בנוסח המצ"ב כנספח 1.

0.6.2.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח 8, לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף) התשל"ו-1976.

✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

0.6.2.9 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח 7, לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

0.6.3 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

0.6.3.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח התצהיר המצ"ב כנספח 9.

✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

כל האישורים שהמציע יצרף להצעתו יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעות, ממולאים במלואם כנדרש וחתומים ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ובמקומות שנדרש גם ע"י עו"ד לאישור החתימה. להלן רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

0.6.3.2 פרטי המציע, מורשי חתימה והצהרת המציע, בנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי המכרז.

0.6.3.3 כל מסמכי המכרז חתומים – כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

0.6.3.4 הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף, בנוסח המצורף כנספח 3 למסמכי המכרז.

0.6.3.5 התחייבות המציע לגבי Cockpit Terminal Server, בנוסח המצורף כנספח 4 למסמכי המכרז.

0.6.3.6 הצהרת המציע בדבר נסיונו, על פי הנוסח המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז.

0.6.3.7 הצהרת המציע בדבר זכויות קנין, על פי הנוסח המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז (ראה גם סעיף 0.6.6).

0.6.4 תנאי סף מקצועיים

0.6.4.1 המציע מעסיק לפחות 8 עובדי מחשב בתחום ניהול ובקרת פרויקטים.

0.6.4.2 המציע השלים במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, עבור שני לקוחות שונים, של יישום מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת

פרויקטים. משמע, ביצוע פרויקט שעונה, במצטבר, על כל התנאים הבאים:

0.6.4.2.1 תכנון ואפיון מפורט;

0.6.4.2.2 כולל שירות ותחזוקה למשך לפחות 6 (ששה) חודשים לפחות לכל אחת מן המערכות.

0.6.4.2.3 במערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.

0.6.5 תוקף ההצעה

ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין").

מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע הממתין לא תהא כל טענה או דרישה כלפי הרשות בעניין זה.

0.6.6 זכויות קניין

על המציע להצהיר במענה לסעיף זה כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בפתרון המוצע וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון לרשות.

במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע או כולן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר במענה לסעיף זה, בתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע לרשות המים את הפתרון.

המציע יתחייב לשפות את רשות המים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה של צד שלישי הקשורה בזכויות הקניין של הפתרון המוצע וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות.

0.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע בגין זכייה בפרויקט (M)

התשובה הנדרשת מהמציע בסעיף זה היא בנוסח הבא: "לאחר זכייה במכרז נספק את כל האישורים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה".

0.7.1 חתימה על ההסכם והתחלת ביצוע הפרוייקט

המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח 13 על נספחיו (לרבות ערבות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו. במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל. יובהר, כי הספק הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע, כנדרש בסעיף 0.6.1.2.5 להלן, וכן לחתום על הצהרת סודיות ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם. כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר איסור הימצאות בניגוד עניינים, שמירה על סודיות, חובת קיום והמצאת ביטוח, אחריות בנוזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק שיוכרז זוכה במכרז.

0.7.2 ערבות ביצוע

להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981) לפקודת הרשות, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם.

0.7.3 ניגוד עניינים

המציע הזוכה יחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, על פי הנוסח המצורף כנספח 11 למסמכי המכרז.

0.7.4 התחייבות לאבטחת מידע

הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג לרשות, על פי דרישתה או דרישת בא כוחה, את אמצעי אבטחת החומר.

הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב של הרשות ממי שאינו שותף לפרויקט. הזוכה יתחייב לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובתקנות שתוקנו מכוחו.

0.7.5 התחייבות ספקי משנה

מבלי לגרוע מאחריותו המלאה של המציע לביצוע כל התחייבויותיו על פי בקשה זו להצעות, על המציע לצרף התחייבות של כל ספקי המשנה העיקריים, במידה ויהיו כאלו, כי ביכולתם לספק את השירותים והטובין אשר עליהם לספק במסגרת הצעת המציע, וכי הם מתחייבים לבצע את חלקם בהסכם אם תזכה הצעת המציע בה הם משתתפים. כמו כן תכלול ההתחייבות הצהרה של כל ספקי המשנה העיקריים כי הם יספקו את השירותים והטובין עליהם הם אחראים במסגרת הצעת המציע ישירות למזמין באם יידרשו לעשות זאת ע"י המזמין, כלומר, שאין בהסכם בינם ובין המציע, במישרין או בעקיפין, כל התחייבות המונעת ו/או פוגעת ו/או סותרת את התחייבותם לספק את השירותים והטובין ישירות למזמין. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה המציע הזוכה יהיה האחראי המוחלט והבלעדי למתן השירות נושא המכרז והרשות תבוא בדברים לעניין השירות רק עמו.

0.8 זכויות רשות המים (I)

רשות המים או ועדת המכרזים של רשות המים, רשאית:

- 0.8.1 לא לדון בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו ו/או שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו להצעה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה לא במבנה הנדרש.
- 0.8.2 לבטל את המכרז כולו, לקבל חלק מההצעה בלבד, לפצל את העבודה בין מספר מציעים, או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתה, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. הודעת הביטול תפורסם באתר האינטרנט של הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.
- 0.8.3 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.
- 0.8.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר כזוכה ו/או לא לקבוע את ההצעה שקיבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 0.8.5 לנהל משא ומתן עם מי מן המציעים בכל שלב.
- 0.8.6 לפסול כל הצעה שאינה סבירה ו/או תכסיסנית ו/או לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.8.7 להשתמש במידע שיופיע בהצעות לצרכיה גם אם ההצעה של המציע לא תהיה ההצעה הזוכה, והמציע מסכים לכך ללא סייג.
- 0.8.8 הואיל והרשות נמצאת בפני שינוי מבני שצפוי להביא לשינוי בתהליכי העבודה, נשמרת לה הזכות

בכל עת לאחר הזכייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מפרטים ופרטים אחרים שנכללו במסמכי המכרז וזאת מבלי שלמי מהמציעים תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך, לרבות דרישות ו/או טענות לביטול המכרז, הזכייה או עבודות נושא מכרז זה.

0.8.9 בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם ספקים אחרים לקבלת עבודות ושירותים נוספים נושא מכרז זה ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר עם כך. המציע יסייע ככל שיידרש לכך ע"י נציג מורשה מטעם הרשות, לכל גורם אחר אשר יבחר ע"י החברה לביצוע עבודות נוספות.

מובהר בזאת כי מימוש זכויותיה של הרשות, כאמור לעיל, לא יזכה בכל עת את המציע בכל זכות לפיצוי או לשיפוי בגין הוצאותיו בשל השתתפותו בהליכי מכרז זה. עצם הגשת הצעה במסגרת הליך זה מהווה הסכמה בלתי חוזרת לתנאי זה.

0.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.9.1 בעלות על המפרט וההצעה

מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של רשות המים, היא נמסרת למציעים לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, והמציעים לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

מסמך ההצעה הנו רכוש של המציע, לרשות המים תהיה האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותה.

0.9.2 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה (G)

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:

0.9.2.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

0.9.2.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

0.9.2.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח 19.

0.9.2.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

0.9.2.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

0.9.2.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.9.2.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 0.9.2.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 0.9.2.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 0.9.2.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל השירותים.

0.11 בדיקת ההצעות והערכות

0.11.1 שקלול אמות מידה

0.11.1.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

0.11.1.1.1 **שלב א'** – בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

0.11.1.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

יובהר, כי רק מנהל פרויקט מטעם מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 85 הנקודות של תבחני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 59.5 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון אצל המזמין. יובהר, כי במהלך הריאיון יתבקש מנהל הפרויקט להציג את המערכת המחשובית המוצעת ע"י המציע לביצוע השירותים נושא המכרז.

0.11.1.1.3 **שלב ג'** – ריאיון עם מנהל הפרויקט, כמפורט בטבלה להלן.

0.11.1.1.4 **שלב ד'** – ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) – פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלב האיכות (שלב ב').

מובהר כי הצעה אשר תקבל ציון איכותי נמוך מ- 70 נקודות תיפסל.

0.11.1.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 80% עלות ו-20% איכות.

הטבלה המפרטת את אמות המידה, כמפורט לעיל מצ"ב כנספח 17

0.12 מחירים (M)

0.12.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" – "טופס הצעת מחיר".

0.12.2 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השוויים ל-80% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא :

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times x$$

0.12.3 **את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.**

0.12.4 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

0.12.5 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א' תפסול את ההצעה על הסף.

0.12.6 יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי תקליטור CD/DVD כשהיא ערוכה בכלי Office סטנדרטיים (Word, Excel).

במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי התקליטור לבין ההצעה המודפסת יגבר האמור בהצעה המודפסת.

0.12.7 אין באמור לעיל משום התחייבות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

0.13 קבלני משנה

בכפוף לכל האמור במכרז זה, המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך הגשת הצעתו ומימושה תוך קיום התנאים האלה :

0.13.1 המציע אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו מטעמו בביצוע השירותים. למרות האמור לעיל, הזוכה אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת הרשות.

0.13.2 בהצעת המציע, ככל שהמציע מציע קבלני משנה לביצוע העבודה או חלק ממנה, יציין זאת מפורשות בהצעתו.

0.13.3 יובהר, קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים.

1 יעדים

1.1 כללי

רשות המים הוקמה ביום 1 בינואר 2007 על בסיס נציבות המים (שפעלה מאז 1959). הרשות היא הגוף הממשלתי המוסמך על פי חוק, לרכז את הטיפול בכלל ההיבטים הנוגעים למשק המים והביוב בישראל ובכלל זה ניהולו, תפעולו ואסדרתו.

נתח גדול מפעילותה של הרשות כולל ליווי וביצוע מעקב ובקרה אחר פרויקטים המבוצעים ע"י גופים מונחים וגופים אחרים בתחום תשתיות המים והביוב. מדובר, על פי רוב, בפרויקטים ופעילויות המתקצבים או מפוקחים מקצועית ע"י הרשות ומתבצעים ע"י גופים חיצוניים לרשות, ממשלתיים ופרטיים.

רשות המים, באמצעות יחידותיה השונות, יוזמת, מקדמת, מסייעת במימון, עוקבת ומבקרת מדי שנה מאות פרויקטים במשק המים, חלקם עתירי תקציב. פרויקטים אלו מאופיינים בשונות גדולה המתבטאת באופיים (תכנון, פיתוח, מחקרים), משכם והיקפם התקציבי. כמו כן, קיימים הבדלים לא מעטים בין היחידות השונות בכל הקשור לתהליכי ליווי, מעקב ובקרה הפרויקטים ולממשקי העבודה הפנימיים והחיצוניים.

1.2 יעדים ומטרות

יישום מערכת מידע מתקדמת אינטגרטיבית אשר תשמש את כל עובדי הארגון העוסקים בליווי, מעקב ובקרה פרויקטים. המערכת תשיג את היעדים הבאים:

- מעקב אחר פרויקטים הכוללת ברמות ארגוניות שונות ובהיבטים שונים (כולל ברמה האירגונית הגבוהה ביותר).
- מעקב באשר לעמידה במדדים אסטרטגיים ועסקיים וניהול סיכונים.
- יצירת שפה ארגונית אחידה בכל הקשור בליווי, במעקב ובבקרה פרויקטים.
- יצירת בסיס נתונים אחוד, אמין ועדכני.
- פיתוח ושיפור ביכולות הפונקציונליות בכל הקשור בתחום הפרויקטים, ובתוכן - תיעוד, קבלת החלטות וניהול סיכונים.
- התייעלות בעבודה בתחום הפרויקטים כתוצאה מאוטומציה של תהליכים ואינטגרציה עם מערכות אחרות.
- מעקב אחר הפרויקט הבודד ואחר מכלול הפרויקטים המלא באופן ידידותי ואינטואיטיבי, כולל כל המסמכים הקשורים אליהם וההחלטות הרלוונטיות לגביהם.
- בניית יכולות טכנולוגיות לשם השתלבות עם טכנולוגיות חדשות עתידיות, כולל השתלבות במערכת מרכב"ה.

1.3 לקוח / נציג רשות המים

לקוחות המערכת הן היחידות השונות ברשות העוסקות בליווי, במעקב ובבקרת פרויקטים. נציגת רשות המים לעניין הליך זה היא הגב' יעל צביגורן.

1.4 המצב הקיים

כיום משתמשת כל יחידה בארגון בפלטפומה משלה לליווי, מעקב ובקרת הפרוייקטים (מערכות מיושנות, כלי Office וכד').

1.5 אופק הזמן

היעד לתחילת הפעלה שוטפת של המערכת הוא במהלך הרבעון האחרון של שנת 2014. המערכת נדרשת לשמש את רשות המים לתקופה של לא פחות מ-10 שנים.

2 יישום

2.1 כללי

2.2 כללי (I)

רשות המים מבקשת להחליף את מערך הליווי, המעקב, הבקרה וניהול הפרוייקטים המורכב כיום ממערכות מיושנות, קבצי אקסל ועבודה ידנית, במערכת אשר תשתלב ותסייע לעבודה היומיומית, תאפשר שליטה וקבלת תמונה מלאה ואינטגרטיבית של כלל נתוני הפרוייקטים שבידי הרשות ומידת העמידה ביעדיה של הרשות.

רשות המים מעוניינת במערכת שתבוסס על ארכיטקטורה יישומית שתאפשר גמישות מרבית בהטמעת שינויים במערכת, שמקורם בשינויים הן בנהלי העבודה של הרשות, הן בתהליכי עבודה חדשים והן בדרישות של גורמים חיצוניים.

2.2.1 מושגים והגדרות

- **משתמש** – משתמש במערכת (מלווי הפרוייקטים ביחידות השונות (אדמיניסטרטיבי וכספי), אנשי הכספים, מנהלי היחידות העוסקות בבקרת פרויקטים, מנהלי הארגון ועובדים רלוונטיים (נוספים);
- **עובד** – עובד רשות המים;
- **ספק** – גורם חיצוני המספק שירותים/חומרים במסגרת הפרוייקט (מתכנן, מהנדס וכד');
- **גורם חוץ** – גורם חיצוני המעורב בפרוייקט (ועדות חיצוניות, משרדי ממשלה וכד');
- **לקוח** – משתמש במערכת או בתוצריה (יכול להיות חיצוני או פנימי);
- **גורם מאשר** – עובד או מנהל או גורם חיצוני אשר מאשר שלב או מסמך בתהליך;
- **מבצע פרויקט** – הגורם המבצע פרויקט מבוקר (לדוגמה: תאגיד מים, רשות מקומית, מועצה אזורית, זכיין להקמת מתקן התפלה);
- **קבלן מבצע** – הקבלן אשר זכה בביצוע בפועל של הפרוייקט המבוקר;
- **יועץ חיצוני** – בעל תפקיד המועסק ע"י הרשות או ע"י מבצע הפרוייקט ומבצע עבודות כגון תכנון;
- **ועדה** – ועדה פנימית או חיצונית לרשות אשר החלטותיה משפיעות על התנהלות הפרוייקט (לדוגמה, ועדת שיפוט, ועדת השקעות, ולת"מ);
- **מלווה ו/או רפרנט** – עובד רשות המים באגף הרלוונטי המלווה את הפרוייקט ומבצע מעקב ובקרה בתחומו (מלווה הנדסי, מלווה אדמיניסטרטיבי וכד');
- **מרכז/ת אדמיניסטרטיבית** – עובדי רשות המים העוסקים באדמיניסטרציה ומכניסים את החומר לועדות השונות;
- **פיקוח על** – ליווי, מעקב ובקרה על התנהלות הפרוייקט באבני דרך עיקריות;
- **תיק תכנון** – תיק תכנון הפרוייקט (ראשוני או מפורט);

2.2.2 תיאור כללי של היחידות הרלוונטיות

תהליך גיבוש המבנה הארגוני החדש של רשות המים טרם הסתיים ולכן נתייחס להלן ליחידות הרשות כפי שהן משתקפות במבנה הארגוני הנוכחי. חשוב לציין כי ייתכן שינוי במבנה הארגוני, בתמהיל היחידות ברמת הרשות ובתמהיל יחידות המשנה בתוך כל יחידה וכן בתהליכי העבודה הקשורים לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים. שינויים אלו ייתכנו עוד במהלך ביצוע הפרויקט והמערכת תצטרך להיות מותאמת להם.

להלן רשימת היחידות הארגוניות המבצעות כיום את הפעילות השוטפת של רשות המים בתחום ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. אין מניעה כי בעתיד תצטרפנה יחידות אחרות לשימוש במערכת ממוחשבת לביצוע מעקב, בקרה וניהול אחר הפרוייקטים המתבצעים אצלן (כגון פרויקטי אגף מערכות מידע):

2.2.2.1 המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב)

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב) הינו הזרוע הממשלתית לסיוע בביצוע תשתיות ביוב. לפי החוק, על הרשות המקומית והעומד בראשה מוטלת החובה להקמת תשתיות הביוב בארץ. המילת"ב עוסק בעיצוב ויישום מדיניות הממשלה בנושאי הביוב ברשויות המקומיות ובתאגידי המים והביוב, בהכוונת המשאבים הממשלתיים המופנים לסיוע בתחום זה ובייזום תוכניות סיוע חדשות בהתאם לצרכי השטח. כבר למעלה מעשור משקיעה ממשלת ישראל משאבים לפיתוח והקמת תשתיות ביוב אזוריים ופיתוח והרחבת הטיפול במי קולחין ושפכים. המילת"ב מלווה את הקמת הפרוייקטים משלב היזום ועד להשלמתם. בתוך כך, אחראי המילת"ב על שיפוט מקצועי של התוכניות, על הפן הפיננסי, על תקציב הפרויקט והתשלומים הכרוכים בהקמתו.

2.2.2.2 האגף לתכנון ברשות המים

אחראי על בניית האסטרטגיה ארוכת טווח של משק המים ופועל לשם כך במספר מישורים:

- תכנון אב, ארצי ואזורי, של משק המים בישראל.
- גיבוש תוכניות הפיתוח של משק המים לטווח הארוך.
- תכנון אזורי ומקומי של מערכי השבת קולחין, התפלה, ניצול ופיתוח מקורות מים.
- תכנון כללי של מפעלי מים וקולחין.
- קביעת סדרי עדיפויות לתוכניות רב שנתיות על פי מדיניותו של מנהל רשות המים.
- ריכוז הטיפול בתוכניות מיוחדות של משק המים בשיתוף עם גורמים חיצוניים, כגון תוכנית מתאר ארצית למים, תוכניות לשיקום נחלים ועוד.

2.2.2.3 אגף פיתוח מפעלי מים

האגף עוסק בריכוז, ליווי, פיקוח, בקרה ותמיכה ביישום תוכניות לפיתוח משק המים, עפ"י סדרי העדיפויות ובהתאם למדיניות משק המים. תפקידו המרכזי הוא לפקח ולבקר על ביצוע מפעלי מים (השקעות והתאמה לתוכניות המאושרות) - מראש, תוך כדי ולאחר הקמתם. האגף אחראי על מתן הנחיות לחברת מקורות להכנת תכנית הפיתוח (עפ"י סדרי העדיפויות וכפי שמאשרת מועצת הרשות) ולאישור תכנית הפיתוח השנתית והרב שנתית של החברה. באחריות האגף בחינת הפרוייקטים המוגשים לאישור ומתן המלצה לאישורים לביצוע מפעלי מים בהתאם לקריטריונים תכנוניים, הנדסיים וכלכליים על פי "נוהל הגשת תוכניות לרשות המים". האגף עוסק בליווי, מעקב ובקרה אחר הקמת מפעלי המים (בעיקר אלו המבוצעים על ידי חברת

מקורות) - ליווי וניהול הביצוע, מעקב וניהול לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע, ניהול סיכונים, בקרת עלויות הביצוע ואישורן ועוד.

2.2.2.4 הממונה על התאגידים ומנהל המים ברשויות המקומיות

יחידת מינהל המים והממונה על התאגידים אחראית על מתן הנחיות מקצועיות בנושא ניהול משק המים, שיקום ופיתוח מערכות מים ברשויות המקומיות ואחראית להקמת תאגידי מים וביוב עירוניים בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב התשס"א - 2001. כמו כן, היחידה מפקחת על פעילותם של תאגידי המים העירוניים במספר מישורים, ביניהם, פיקוח ישיר בשטח, קבלת דו"חות רבעוניים ושנתיים בתחום הנדסה, תפעול ותחזוקה וביצוע בקרת עלויות. להלן תחומי הפעילות והאחריות העיקריים:

- ניהול קרן השיקום מים וביוב.
- הכשרת עובדים בתחום המים והביוב.
- ניהול פרויקט שדרוג תאגידי זכאים.
- הדרכה מקצועית לאוכלוסיית המנהלים והעובדים בתאגידי העירוניים וברשויות המקומיות.

2.2.2.5 אגף סיוע

אגף סיוע הוקם בשנת 2000 בעקבות החלטת ממשלה להגדיל את היצע המים, בין היתר באמצעות הקמת מפעלי השבת קולחים בעבור המרת הקצאות מים שפירים. האגף מפעיל את תוכנית הסיוע ליזמים פרטיים המקימים מפעלי השבת קולחין ומים נחותים לחקלאות תעשייה וגינן עירוני. האגף מלווה את היזמים משלב הייזום ועד לסיום הקמת המפעל, דרך אישור הפרויקט בוועדות השונות, ליווי מימוני ע"י מתן מענקים, ליווי ומתן סיוע מקצועי, וסיוע בהתרת חסמים שונים. הפרוייקטים עצמם נעשים על ידי היזמים הפרטיים: בד"כ כלל אגודות מים חקלאיות, אך גם רשויות מקומיות וחברות כלכליות של מועצות מקומיות, מפעלי תעשייה או יזמים המתמחים בתחום המים.

2.2.2.6 אגף התפלה

אגף התפלה הוקם בשנת 2005. האגף עוסק בניהול ופיקוח על הקמת מתקני התפלת מי ים, משלב המכרז לבחירת המתפיל דרך לוי ובקרה על תכנון, הקמה, והרצה של מתקני התפלת מי ים ולמשך כל שנות פעילותם וכן על הקמת והרחבת מתקני התפלת מים מליחים. האגף מסייע בקביעת מדיניות בתחום פיתוח מקורות מים נוספים ובהכנת תוכניות לשילוב מתקני ההתפלה במערכות אספקת המים הארצית. פעילות האגף כוללת השתתפות בוועדת המכרזים הבין-משרדית למכרזי התפלה - משלב ההכנה למכרז ועד לחתימת ההסכם עם הזוכה וכן השתתפות (תפקיד היו"ר) במינהלת ההתפלה ה-WDA.

2.2.2.7 אגף חשבות

אגף חשבות מבצע בקרה כספית נוספת על ביצוע הפרוייקטים המבוקרים ע"י היחידות השונות והוא המאשר הסופי של התשלומים בפרוייקטים. האגף מלווה את היחידות באישור תקציבי הפיתוח, ומבצע בקרת פרויקטים ומעקב התחייבויות וגביה - בתחומי תאגידי, השבת קולחין ע"י יזמים פרטיים, התפלה, פרויקטי ביוב, כולל אישור תשלומים, קניות, עלות קיום.

2.2.2.8 גורמים נוספים המשתתפים בתהליך

מלבד יחידות הליבה ברשות המבצעות את הליווי, המעקב והבקרה קיימים גורמים נוספים המשתתפים בתהליך וכוללים ועדות שונות פנימיות ברשות וועדות חיצוניות, הגורמים המבצעים את הפרוייקטים וכד'.

להלן רשימה חלקית של גורמים אלו:

- ועדות שיפוט;
- ועדת השקעות ועלויות;
- ועדת מאגרים;
- חברת מקורות;
- רשויות מקומיות, איגודי ערים;
- תאגידי מים;
- אגודות מים ואגודות חקלאיות;
- מתכננים;
- יועצים;
- יזמים;
- משרדי ממשלה (משרד החקלאות, הבריאות, משרד הפנים, משרד האנרגיה ומים ועוד).

2.2.3 היקפים לצורך המערכת החדשה

על המערכת לתמוך בהיקפי פעילות המתוכננים למועד הפעלת המערכת, עם יכולת גידול של 25% בכל שנה לעומת השנה הקודמת (בפרוייקטים ובמשתמשים), בהתאם לצורך, קרי- 200 פרויקטים חדשים בשנה בנוסף לכ-200 פרויקטים הקיימים - 20 משתמשים נוספים בשנה בנוסף על הקיימים כ-70 משתמשים.

2.2.4 אופן מענה לדרישות המופיעות בהמשך בפרק זה (פרק 2 – יישום)

הסעיפים המופיעים בפרק זה הם מנדטורים, כלומר חייבים להיכלל בגירסה הסופית של המערכת, למעט סעיפים אופציונליים אשר מסומנים ככאלה. כפי שצויין לעיל, עצם הגשת ההצעה ע"י המציע, משמעותה כי המציע מתחייב לכל אשר כלול במכרז. במקרים מסויימים נדרש המציע לפרט. פירוט זה יינתן בתוך הטבלאות המופיעות בסעיפים השונים.

בכל המופיע להלן יתייחס המציע לכלל הדרישות (דרישות החובה והדרישות האופציונליות):

הדרישה קיימת כבר כיום במערכת המוצעת: כן/לא/חלקי;

חוסרים כיום: ימולא רק במידה וקיים באופן חלקי: יש לציין במפורש מה חסר כיום;

יפותח במערכת: במידה ולא קיים או קיים חלקית: כן/לא/חלקי (חלקי – גם הפיתוח הנוסף לא ימצא את הדרישה). יש לציין מה לא יהיה קיים לאחר השלמת הפיתוח.

הרחבות מעבר לדרישה / הערות: המציע יפרט מה קיים במערכת המוצעת מעבר לנדרש בסעיף,

ויסופק במסגרת הצעה זו בעלויות המערכת הנקובות בפרק הצעת המחיר וכל הערה אחרת רלוונטית. כמו-כן, אם הדרישה ממולאת ע"י כלי חיזוני של ספק אחר – יצויין שם הכלי/הספק.

2.3 מערך המידע הקיים (I)

מערך המידע התומך כיום בתהליכי העבודה בתחום הליווי, המעקב ובקרת הפרוייקטים ביחידות השונות הוא מגוון וכולל מערכות/יישומים/כלים שונים. לא קיימת כיום אסדרה של התחום מבחינה מיחשובית וכל יחידה מפעילה כלים שונים כראות עיניה.

להלן מיפוי המצב הקיים במערך המידע הרלוונטי לתחום הליווי, המעקב והבקרה של הפרוייקטים:

1. **מערכת ייעודית למעקב פרויקטים** – מערכת בסיסית לניהול פרויקטים (משמשת חלק מהאגפים) על פלטפורמת דלפי גירסה 7 (המערכת ללא תמיכה וללא שירותי תחזוקה, המערכת לא מתממשקת למערכות אחרות).
2. **כלי Microsoft Office** - קבצי Excel לתיעוד ובקרה של נתוני פרויקטים ושלבי מעקב, מסמכי Word, Outlook, Powerpoint וכד'.
3. **מערכת ה-ERP 'מרכז' ה'** - בעיקר המודול ההפיננסי (ניהול תקציב, תשלומים וגביה וכן החלטות ועדות) על פלטפורמת SAP – יושבת על מחשב מרוחק במשרד האוצר.
4. תכנת MS PROJECT.
5. תכנה לקריאת תכניות ושרטוטים (מתאימה לאוטוקאד).
6. **מערכת ניהול מסמכים ShareDocs** (על בסיס Microsoft Share Point).
7. **מערכת ניהול מסמכים Documentum** אשר צפויה להחליף את מערכת ה-ShareDocs.
8. מערכת לניהול משימות והחלטות QM7.
9. **מודול מעקב התקשרויות בפורטל הארגוני** (על בסיס Microsoft Share Point).
10. **מערכת ממשלתית לניהול מכרזים מנור"ה** – בשלב פיילוט ברשות. יושבת על מחשב מרוחק במינהל הרכש.
11. מערכת GIS (מערכת מידע גיאוגרפית).
12. מחולל הדו"חות (BO) Business Objects.
13. אתר האינטרנט של הרשות.

בכל הנוגע לליווי, למעקב ולבקרת פרויקטים ביחידות השונות, המערכת הנדרשת אמורה להחליף את השימוש במערכת דלפי, קבצי אופיס, מערכת MS Project (לא תמיד) וניירת. כמו-כן, אמורה המערכת לאפשר קליטת נתונים מהמערכות המצויינות לעיל כחלק מהסבת הנתונים למערכת החדשה.

2.4 דרישות כלליות מן המערכת הנדרשת

לאחר קריאת דרישות סעיף זה (סעיף 2.4 כולל כל תתי הסעיפים שלהלן), ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שאלה	תשובת המציע
דרישת חובה/אופציונלית	כל הנדרש בסעיף זה הוא חובה למעט הסעיפים שנרשם לגביהם כי הינם אופציונליים
הדרישה קיימת כבר כיום במערכת המוצעת: כן/לא/חלקי	
חוסרים כיום במערכת המוצעת	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
לא יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
הרחבות מעבר לדרישה / הערות	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)

2.4.1 מימוש תהליכי העבודה הקיימים והרצויים

המערכת נדרשת לספק את כל הפונקציונליות הנדרשת לביצוע תהליכי העבודה הקשורים בתחום הליווי, מעקב ובקרת פרויקטים אשר מתוארים בנספח 18 ולאפשר גמישות לשינויים עתידיים בתהליכים אלו והוספה של תהליכים נוספים. המציע מתחייב, במידה ויזכה, לבצע עדכונים והתאמות שוטפים של המערכת לפי המקובל והנדרש בתחום ובהתאם לרגולציה הנדרשת.

2.4.2 סוג המערכת

המערכת תרכז את כל הפעילויות של רשות המים בתחום הפרוייקטים לאורך כל "מחזור החיים" שלהם. עובדה זו ממצבת את המערכת כקריטית לפעולתה התקינה של רשות המים (Mission Critical).

2.4.3 משתמשים

משתמשי המערכת במובן זה הם אלו שתהיה להם הרשאה להכנס למערכת לצורך צפיה ו/או הזנת נתונים. משתמשים אלו כוללים עובדים שונים ברמות היררכיה שונות, כולל מנהלים, רפרנטים, אנשי כספים, עובדים אחרים, גורמים חיצוניים וכו'. המשתמשים משוייכים בדרי"כ ליחידה מסויימת או לאגף במטה ומורשים לצפות ולעבוד בנתוני

היחידה שלהם בלבד, אלא אם כן הוגדרה עבורם הרשאה שונה. על ההרשאות להיות ברמת קבוצות משתמשים ועד להרשאות ברמה פרטנית.

2.4.4 לקוחות

לקוחות המערכת הם יחידים או גופים המקבלים שירות/דיווחים מרשות המים באמצעות המערכת:

- משתמשי המערכת;
- הנהלת רשות המים;
- גורמים חיצוניים ע"פ דרישה.

2.4.5 סוג הפעילות

המערכת תבוסס על מגוון רחב של סוגי פעילויות. פעילויות יזומות על ידי משתמש המערכת, דהיינו פעילויות המבוצעות ע"י המערכת כתגובה להפעלה ע"י משתמש. ופעילויות היזומות ע"י המערכת, דהיינו פעילויות המבוצעות אוטומטית כתגובה לאירוע כלשהו.

2.4.5.1 פעילויות קליטה, והזנת נתונים

קליטת/עדכון נתונים ומידע למערכת תתאפשר בשני ערוצים עיקריים:

- קליטת נתונים ומידע בתקשורת (באמצעות ממשקים).
- הזנה ידנית של נתונים. קליטת נתונים למערכת ע"י המשתמש (הקלדת נתונים, סריקת מסמכים, צירוף הודעות דוא"ל וכד').

2.4.5.2 פעילויות העברת מידע

פעילויות הכוללות שינוע מידע בתוך הארגון ומחוצה לו בין המערכת למערכות פנימיות וחיצוניות אחרות בארגון (פירוט בסעיף "מערכות מידע משיקות").

2.4.5.3 פעילויות ניהול ובקרה

המערכת תכלול אוסף של פעילויות ניהול ובקרה אשר מטרתן להבטיח קליטה של נתונים תקינים (שלמים, נכונים), אבטחה של מידע חסוי (בקרת הרשאות), בקרת ביצוע של מטלות. מרבית פעילויות הניהול והבקרה יהיו פעילויות מקוונות ואוטומטיות המנחות את המשתמש בתפעול השוטף של המערכת.

2.4.5.4 פעילויות אחזור מידע (תשאול ותחקור)

המערכת תכלול כלים למשתמשי הקצה, שיאפשרו ביצוע קל ומהיר (On-line) של אחזור מידע ושאלות. פעילויות אחזור המידע תתייחסנה לשני תחומים עיקריים:

2.4.5.4.1 אחזור מידע תפעולי

שאלות לתמיכה בתפעול האדמיניסטרטיבי השוטף, כגון: הצגת רשימות חריגים לטיפול מייד, קבלת התראות וכו'.

2.4.5.4.2 אחזור מידע ניהולי

שאלות לתמיכה במשימות התכנון של הדרג הניהולי, כגון: סטטיסטיקות שונות, השוואה בין תקופות, חריגים וכו'.

2.4.6 מאגר נתונים מרכזי

מאגר הנתונים המרכזי יכיל את כל הנתונים הרלוונטיים לצורך תפעול מלא של התהליכים במערכת. מאגר זה יכלול נתונים אשר יוזנו ישירות למערכת ונתונים אשר ייובאו ע"י מימשקים מובנים ממאגרי מידע חיצוניים לארגון או מאגרי מידע פנימיים בתוך הארגון. מאגר הנתונים יכלול עומק הסטורי בשני רבדים:

- כל הסטוריית הפעילות במערכת תתועד ותשמר במאגר הנתונים.
 - כל שינוי בנתונים (הוספה, עדכון, מחיקה) יתועד בלוג שינויים הניתן לאיחזור בכל עת.
- מאגר הנתונים יתמוך בשינויים במבנה הארגוני של רשות המים** ויכלול אפיונים ארגוניים גמישים וניתנים לשינוי, במבנה ההיררכי, ובשינויים בתוך החטיבות, האגפים, המחלקות, וכו'. הנתונים המשותפים לכל המודולים ולכל היחידות יאוחסנו במקום אחד בלבד בבסיס הנתונים. המערכת תאפשר להוסיף שדות מידע חדשים בבסיס הנתונים ע"י משתמש חכם ולשלבם בשאילתות/דוחות.

2.4.7 תחזוקת המערכת – מנהל מערכת

בנוסף למימוש הפונקציונליות הנדרשת, יכלול היישום המוצע ע"י המציע מודול לניהול אדמיניסטרטיבי ותחזוקה ע"י מנהל המערכת בתוך רשות המים. מודול זה יכלול את הטיפול בטבלאות וקבועי מערכת, ממשקים לתוכנות אחרות, ניהול משתמשים והרשאות, מחוללי מסכים ודוחות, ומילונים.

2.5 מאפיינים כלליים של היישום

לאחר קריאת דרישות סעיף זה (סעיף 2.5 כולל כל תת הסעיפים), ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שאלה	תשובת המציע
דרישת חובה/אופציונלית	כל הנדרש בסעיף זה הינו חובה למעט הסעיפים שנרשם לגביהם כי הינם אופציונליים
הדרישה קיימת כבר כיום במערכת המוצעת: כן/לא/חלקי	
חוסרים כיום במערכת המוצעת	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
לא יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)

שאלה	תשובת המציע
הרחבות מעבר לדרישה / הערות	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)

להלן רשימת הדרישות הכלליות מהמערכת המוצעת. דרישות אלו כוללות התייחסות להיבטים שונים כגון תצורת המימשק למשתמש, קלות תפעול, גמישות ועוד:

2.5.1 ארכיטקטורת המערכת

- ראה פירוט בפרק 3 להלן.
- המערכת תהיה מודולרית, כך שבהווה ניתן לרכוש חלקים ממנה ובעתיד ניתן יהיה להוסיף לה באופן חלק ואינטגרלי ישויות נוספות ותתי-מערכות נוספים. אפשרות להפעלת המערכת במודולים מסויימים בלבד לפי תפקיד המשתמש.
- המערכת תתמוך בהיררכיית יחידות הארגון כך שניתן לעבוד על נתוני יחידה אחד בלבד, או נתוני קבוצת יחידות או על נתונים כלליים ברמת הארגון.

2.5.2 הגדרות לוקאליות

המערכת תהיה מערכת עברית וישראלית (עפ"י ההגדרה שלהלן) באופן מלא. במידה והמערכת כמוצר מדף אינה ישראלית ואינה כתובה בעברית, הדרישה היא כי ניתן להפכה למערכת עברית וישראלית מלאה (ע"י הזוכה). במידה והמציע מתכוון לבצע את ההתאמות הללו, הוא יפרט אותן בטבלת המענה שבפתיח של סעיף 2.5 בשורה: **יפותח במערכת במסגרת הצעה זו**. המציע יפרט באותה טבלה בשורה: **לא יפותח במערכת במסגרת הצעה זו** את ההתאמות אשר לא יבוצעו על ידו עפ"י הנדרש להלן:

מערכת עברית וישראלית – משמעה מערכת המותאמת להיות מופעלת בישראל ע"י משתמשים בשפה העברית, ככל מערכת ישראלית סטנדרטית. המערכת תכלול:

- מימשק משתמש מלא בשפה העברית – בכל האובייקטים, כולל את כל המסכים, טפסים, דוחות, תפריטים, tooltips, ribbons, כותרות, שדות להזנה, הודעות וכד'. כל המחוללים (מחולל טפסים, מחולל מסכים, מחולל דוחות וכד') ייצרו את האובייקטים בשפה העברית באופן אוטומטי.
- כיוון מימין לשמאל – האובייקטים יהיו תמונת מראה סימטרית של האובייקטים במערכת הלא עברית:
- כל האובייקטים (כל המסכים, טפסים, דוחות, תפריטים, tooltips, ribbons, כותרות, שדות להזנה, הודעות וכד') יוצגו בכיוון מימין לשמאל ויושרו לימין. כל הטקסט באובייקטים אלו ייושר לימין (אלא אם כן בשדה מסויים היישור ההגיוני הוא לשמאל).
- כיוון הכתיבה בשדות יהיה מימין לשמאל ויתחיל מצד ימין.
- כל המחוללים (מחולל טפסים, מחולל מסכים, מחולל דוחות וכד') ייצרו את האובייקטים בכיוון

מימין לשמאל וייושרו לימין (אלא אם כן בשדה מסויים היישור ההגיוני הוא לשמאל).

2.5.3 ממשק תפעולי

ממשק ידידותי עם יכולת קסטומיזציה ע"י מנהל המערכת ומשתמש קצה. המימשק יתמוך בהזנה מינימלית של נתונים ע"י משתמש ואפשרות, בכל מקום, שניתן לבחור מתוך תפריטי בחירה ורשימות (List boxes, Combo boxes וכד'), יכולת ניווט קלה בין מסכים, אפשרויות סינון ומיון לפי כל שדה ברשימות המופיעות במסכי העבודה, אפשרות הגדרת שדות חובה באופן דינאמי שניתן לעדכון.

2.5.4 מסך (Portal) אישי לפי תפקיד

מסכי המערכת יותאמו לבעלי התפקידים השונים עפ"י הרשאותיהם ורלוונטיות הנתונים אותם הם רואים ומעדכנים (מסך פורטפוליו פרויקטים, מסך שולחן עבודה הכולל אזורים לפי בחירה וכד'). המסכים יותאמו ע"י הזוכה לתהליכי העבודה הקיימים והרצויים ברשות. המסכים יאפשרו יכולת להגיע באופן פשוט לכל נתון רלוונטי, אפשרויות סינון ומיון לפי כל שדה במסכי הרשימות, אפשרות הגדרת שדות חובה באופן דינאמי שניתן לעדכון, מסכי עזרה מיידיים, יכולות גזירה והדבקה של דיווחים וטקסטים.

2.5.5 איחזור מידע

2.5.5.1 מחולל דוחות/שאליות (BI)

המערכת תכלול מחולל דו"חות שיאפשר הגדרת שאליות בצורה דינמית לצורך אחזור נתונים על פי דרישת המשתמש. דרישה זו עומדת לצד הדרישה לפיתוח הדו"חות הקבועים במערכת. המציע נדרש לשלב כלי/ם אשר יאפשרו למשתמשי הקצה להפיק דו"חות, שאליות בצורה יעילה וידידותית לצורך ביצוע מעקב, ניתוחים סטטיסטיים ותיחקור של אלמנטים שונים במערכת.

דרישות סף ממחולל הדוחות/שאליות:

- הזוכה יידרש לבניית מילון נתונים מלא של המערכת עבור מחולל הדוחות.
- כלי אינטואיטיבי וויזואלי מוטמע בתוך היישום עצמו המתופעל ע"י המשתמש.
- יכולת לעבוד ישירות על בסיס הנתונים תחת מערכת הרשאות (ADO).
- יכולת יצוא לקבצי EXCEL, טקסט, XML, CSV, ASCII וכד'.
- יכולת תזמון והפצת דוחות.
- יצירה ושמירה של דוחות ע"י משתמש לצורך שימוש חוזר.

המציע יפרט את הכלי המוצע בהתאם לדרישות המפורטות בטבלה הבאה:

פירוט המציע וציון מה לא נכלל במערכת המוצעת	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	יכולות נדרשות מהכלי	תכונה	מס'
		<p>על המערכת המוצעת לספק כלי שאילתות ודוחות ידידותיים וחזקים לצורך ביצוע מעקב, ניתוחים סטטיסטיים ותיחקור של אלמנטים שונים במערכת.</p> <p>המציע יפרט את הכלי המוצע, שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ), והאם הוא משולב כחלק אינטגרלי במערכת.</p>	כללי	1
		<p>קיום מילון נתונים, שלפני נתונים מכל המודולים במערכת ואינטגרציה פשוטה שלהם לתוך דוח/שאילתא אחד.</p>	אינטגרציה	2
		<p>אפשרות סינון ומיון דוחות קבועים ודוחות חדשים עפ"י רוב השדות. בחירת שדות (ע"י המשתמש או מנהל המערכת) אשר יוצגו בדו"ח Filter by - בחתכים שונים ומגוונים (סינן פ"י כל שדה בדו"ח) Order by - במיונים שונים (מיון עפ"י כל שדה בדו"ח, מיון מסדר ראשון, שני ושלישי) Group by - בקיבוצים שונים (עם כותרת קבוצה ושורת סיכום לקבוצה). הצגה גרפית + dashboard. יכולת drill down לרמות</p>	תצורה	3

מס'	תכונה	יכולות נדרשות מהכלי	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	פירוט המציע וציון מה לא נכלל במערכת המוצעת
		פירוט גבוהות יותר		
4	גרפיקה	תמיכה בהצגה ובהפקה גראפית של תוצאות השאילתות והדו"חות (כולל שליטה על הצורה הגראפית של הדו"ח).		
5	יצוא	אפשרות יצוא נתונים ודוחות לקבצים בפורמטים מקובלים, כולל משלוח בדואר אלקטרוני ו/או הודעות SMS. המציע יפרט את הפורמטים אליהם ניתן לייצא דוח.		
6	יצוא	אפשרות ליצוא נתונים ממסכים לקובץ אקסל מקושר (קובץ חי המתעדכן אוטומטית מנתוני המערכת).		
7	צפייה	רציפות במעבר בין שאילתות ברמות פירוט שונות (Top Down - Drill Down, Drill Through (Bottom Up,		
8	ניהול הכלי למשתמש הקצה	ניהול עולמות משתמשים - יכולת בניית דוחות ושאילתות ע"י משתמש שאינו מתכנת ושמירתם כדוחות כלליים או פרטיים. ניהול הפצת דו"חות.		
9	יכולות נוספות	יכולות להגדרת כותרות. יכולות לקפיצת דף/מסך. יכולות סיכומים.		

פירוט המציע וציון מה לא נכלל במערכת המוצעת	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	יכולות נדרשות מהכלי	תכונה	מס'
		יכולת הפעלה BATCH.		

2.5.5.2 אחזור מידע – דוחות ושאלתות מוכנים

המערכת תספק מגוון דוחות ושאלתות קבועות ומוכנות מראש עם אפשרויות עשירות לסינון ומיון כדלהלן:

- לפחות 5 דוחות מורכבים
- לפחות 20 דוחות פשוטים - מורכבים

2.5.5.3 אחזור מידע – חיפוש

המערכת תאפשר חיפוש נוח של כל הישויות העיקריות במערכת במסכי העבודה.

2.5.5.4 אחזור מידע חופשי – חיפוש (O)

המערכת תאפשר חיפוש חופשי בבסיס הנתונים (בסגנון חיפוש גוגל).

2.5.6 ניהול מסמכים

- המערכת תאפשר שמירה ושליפה של מסמכים (קבצים בפורמטים שונים, אי-מיילים, פקסים וכו') וקישורם לישויות שונות (ולפחות לישויות מבצע, פרויקט, אבן דרך, ספק).
- המערכת תאפשר לשמור מסמכים במחיצות ייעודיות ואפשרות שליחת מסמך במחיצה כצורפה להודעה אוטומטית.
- המערכת תאפשר שימוש במערכת לניהול מסמכים ברשות באמצעות מימשקים/לינקים.

2.5.7 צפיינים (Viewers) (O)

המערכת תכלול צפיין לצפייה בקבצי שרטוטים.

2.5.8 חלון מפה (O)

המערכת תאפשר לפתוח בתוכה חלון GIS אשר יציג את שכבת הפרוייקטים.

2.5.9 מנוע Work Flow

שילוב של מנוע Work Flow המושתת על חוקים לצורך קביעת תהליכי ונוהלי עבודה גמישים ואפשרות התאמת העבודה במערכת אליהם, כולל שלבים, הפניות, תזמונים, סבב אישורים, התרעות, תזכורות). כתיבת החוקים ובניית תהליך יתאפשרו ע"י משתמש חכם / מנהל המערכת. המנוע יכלול תצוגה ויזואלית של תהליך ליווי, מעקב ובקרת פרויקט המציינת בכל עת את שלב העבודה הנוכחי.

לכל שלב יתאפשר לשמור לפחות את הנתונים הבאים :

- מס' סידורי של השלב
- שם השלב
- אחראי השלב
- מבצע השלב
- פעולות לביצוע בשלב
- משך השלב
- מסמכים נדרשים לשלב
- סטטוסים אפשריים להשגחה בתוך השלב
- ניתוב בסיום השלב: תנאים והפנייה לשלב הבא (או השלבים הבאים במקביל), פלט בכל תנאי וטריגר לניתוב.
- התראות ייחודיות

2.5.10 יכולת ביצוע סימולציות

המערכת תאפשר לבצע סימולציות על פרויקט ו/או על פרוטפוליו פרויקטים כך שניתן יהיה לקבל תמונה משתנה בהתאם לשינוי בפרמטרים של לוחות זמנים, תקציבים וסיכונים.

2.5.11 מנגנון חתימה דיגיטלית (O)

המערכת תאפשר שימוש בחתימה דיגיטלית במסגרת האישורים.

2.5.12 לוג שינויים

תיעוד כל השינויים שבוצעו במערכת (הוספה, עדכון, מחיקה) ברמת רשום ושדה בודד. יתועד המשתמש שביצע את השינוי, זמן השינוי, הערך הישן והערך החדש.

2.5.13 גמישות מידע, תצוגה והזנת נתונים

- אפשרות למשתמש ברמת Administrator להוסיף שדות מידע חדשים בבסיס הנתונים ולשלבם בשאלות/דוחות.
- אפשרות למשתמש ברמת Administrator להוסיף מסכים חדשים, להוסיף שדות קיימים במסכים, להסתיר שדות קיימים ממסכים.

2.5.14 מנגנון לניהול מימשקים

מנגנון לניהול ובקרה של מימשקי המערכת, ראה בפרק הטכנולוגיה בסעיף 3.4.

2.5.15 ניהול מנגנון הודעות, התראות ותזכורות

- המערכת תאפשר הפקת הודעות, התראות ותזכורות ללקוחות ולמשתמשים, חלקן הודעות אוטומטיות ו/או הודעות אישיות. ניתן יהיה לשלוח צרופה קבועה או צרופה אד-הוק יחד עם הודעות/התראות הנשלחות במייל.
- התרעה בפני פעולה מוטעית תופיע על המסך ותזהיר את המשתמש. הודעת מערכת לפני ביצוע פעולה בלתי הפיכה תופיע על המסך ותדרוש אישור חוזר של המשתמש. המערכת תאפשר הגדרת חסימות לפעולות מסויימות שאינן רצויות. יש לאפשר הגדרת חסימות גם על ידי משתמש מורשה.

2.5.16 משתמשים והרשאות

המשתמשים במערכת נחלקים למספר קבוצות על פי הגדרת הרשאות שונות. הרשאה למשתמש במערכת תקבע בהתאם להגדרת תפקיד של המשתמש וצרכיו. ההרשאות תהיינה גמישות וניתנות להתאמה על ידי משתמש מורשה (צפייה מלאה/חלקית בנתונים, יכולת הזנה מלאה/חלקית בחתך אוכלוסיות, וכד').

רמות ההרשאה הן כדלהלן:

- הרשאה לפי תפקיד
- הרשאה לפי רשומות/חתיך נתונים (בהתאם לשיוך המשתמש) – למשל, פרויקטים המשוייכים למשתמש
- הרשאה לפי מודולים/תוכניות/מסכים/דוחות
- הרשאה לפי שדות
- אפשרות לשייך אדם לקבוצת הרשאות, אך להוריד לו מידע מסוים מההרשאה הקבוצתית.

2.5.17 אבטחת מידע

המערכת מכילה מידע המסווג כמידע רגיש מסחרית וציבורית. אמצעי אבטחת המידע במערכת על כל מרכיביה צריכים לתמוך באופן מלא בשמירה על המידע וגישה אליו לפי הרשאות.

2.5.18 ניהול ישויות וטבלאות המערכת

הוספה, עדכון ומחיקה של נתוני ישויות בהתאם להרשאות מתאימות.

2.5.19 ארכיון (O)

המערכת תאפשר מנגנון דילול נתונים – העברת נתונים לארכיון לאחר X שנים כולל התרעה אוטומטית של המערכת. תהיה יכולת שליפת נתונים מהארכיון בצורה פשוטה. המציע יפרט מנגנון זה (במידה ויסופק על ידו).

2.6 מאפיינים פונקציונליים של היישום

2.6.1 כללי

לאחר קריאת דרישות סעיף זה (סעיף 2.6 כולל כל תת-הסעיפים), ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שאלה	תשובת המציע
דרישת חובה/אופציונלית	כל הנדרש בסעיף זה הינו חובה למעט הסעיפים שנרשם לגביהם כי הינם אופציונליים
הדרישה קיימת כבר כיום במערכת המוצעת: כן/לא/חלקי	
חוסרים כיום במערכת המוצעת	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
לא יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)
הרחבות מעבר לדרישה / הערות	(נא ציין תתי-סעיפים ומהות)

2.6.2 פונקציונליות עיקרית

המערכת הממוחשבת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים מטפלת בכל השלבים של ניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקט בודד, החל משלב הייזום, דרך התכנון, דיווח הביצוע, והבקרה. הפונקציונליות העיקרית של המערכת כוללת:

1. ניהול אסטרטגי - יעדים ברמת הרשות, שיוך פרויקטים ליעדים ומעקב אחר עמידה ביעדים.
2. ניהול פורטפוליו פרויקטים ותכנית עבודה שנתית ורב-שנתית של פרויקטים (ברמת יחידה וברמת הארגון).
3. ניהול תיק פרויקט (שיכיל חוצצים ונושאים שונים על הפרויקט, לרבות מסמכים רלבנטיים המשוייכים לפרויקט וזמינים לשליפה בכל עת, גאנטים). התיק יכלול, בין השאר:
 - ניהול משאבים בפרויקט.
 - ניהול אבני דרך ולווי של הפרויקט.
 - ניהול תקציב של הפרויקט כולל תשלומים ומעקב חשבונות.
 - ניהול מסמכים רלוונטיים לפרויקט/ים, גם בתוך המערכת וכן ע"י מימשק למערכת ניהול מסמכים חיצונית (מערכת ShareDocs ומערכת Documentum).
 - תיעוד ומעקב אחר החלטות ומשימות רלוונטיות לפרויקט/ים, גם בתוך המערכת וכן ע"י מימשק למערכת מעקב החלטות חיצונית (כיום זוהי מערכת QM7).
 - ניהול סיכונים לפרויקט.

2.6.3 תהליכי העבודה אשר המערכת נדרשת לתמוך בהם

כפי שצויין לעיל, רשות המים נמצאת בעיצומו של מהלך ארגוני אשר יגזור שינויים במבני היחידות ובתהליכי העבודה. חשוב להדגיש כי המינימום הנדרש מן המערכת הכוללת הוא לאפשר את תהליכי העבודה הקיימים אשר יתוארו להלן בפרק זה, אולם על המערכת להיות גמישה לשינויים בתהליכי העבודה וכן לספק מגוון עשיר של תהליכים נוספים. להלן פירוט הישויות העיקריות ותהליכי העבודה שנדרש לתמוך בהם:

2.6.3.1 ניהול אסטרטגי

במערכת יתאפשר ניהול אסטרטגי ברמת הארגון אשר יכלול:

- ניהול יעדים ארגוניים.
- ניהול רעיונות לפרוייקטים כולל תועלות, סיכונים וקישור ליעדים הארגוניים ויכולת מתן ציונים לרעיון.
- ניהול תכנית עבודה המורכבת מפרוייקטים ויכולת בקרה עליה ברמת יחידה ארגונית וברמת הארגון כולו.
- הצעה לפורטפוליו פרויקטים מתאים לצורך עמידה ביעדי הארגון.
- קבלת תמונה עדכנית של פורטפוליו הפרוייקטים הקיים ומידת העמידה ביעדים הארגוניים.

2.6.3.2 ניהול, ליווי, מעקב ובקרה אחר פרויקט

א. ניהול פרויקט

1) ניהול ישות מסוג פרויקט על כלל מאפייניה (חובה ורשות):

- נתונים כלליים (כגון קוד פרויקט, קוד פרויקט במערכת "מרכב"ה, שם פרויקט, יחידה ארגונית, מבצעי הפרוייקט, קוד פרויקט אב, סטטוס וכד').
- קישור ליעדים ארגוניים
- ניהול תהליך הפרוייקט (מבוסס על מנוע ה-Workflow) הכולל את שלבי הפרוייקט, התראות, תזכורות, סבב אישורים וכד'.
- ניהול גאנט הפרוייקט
- ניהול אבני דרך בפרוייקט
- ניהול פעילויות בפרוייקט (ובאבני הדרך)
- ניהול משאבים בפרוייקט
- ניהול תקציב הפרוייקט לפי פעילויות/אבני דרך ובהתאמה לאחוז בפרוייקט של כל מבצע
- ניהול לוחות זמנים של פעילויות/אבני דרך
- ניהול ביצוע הפרוייקט בהיבט התקציבי ובהיבט לוחות הזמנים
- ניהול ערביות ועכבונות

- יכולת השוואה אד-הוק בין תכנון לביצוע וקבלת התראות מתאימות
 - ניהול סיכונים בפרוייקט
 - ניהול החלטות ומשימות הקשורות לפרוייקט (במסגרת מודול ניהול החלטות ומשימות במערכת ו/או קישור למערכת מעקב החלטות ומשימות הקיימת ברשות)
 - ניהול מסמכים הקשורים לפרוייקט (במסגרת מודול ניהול מסמכים במערכת ו/או קישור למערכת ניהול מסמכים הקיימת ברשות)
 - ניהול המשתמשים המורשים לפרוייקט
 - ניהול התראות ותזכורות בפרוייקט.
- (2) עדכון פרטי פרויקט וכל מאפייניו:
- עדכון נתוני פרויקט וכל מאפייניו כולל הארכת תוקף, הארכת לויז', שינויי תקציב וכד'.
 - שמירת תכנון ראשוני של הפרוייקט ושינויי תכנון.

ב. תבניות פרויקטים

המערכת תאפשר לייצר מספר לא מוגבל של תבניות פרויקטים (לכל יחידה ארגונית יותאמו תבניות הפרוייקטים בהתאם לאופי הפרוייקטים המבוצעים על ידה ותהליכי העבודה בהם). ניתן יהיה להקים פרויקט חדש על בסיס תבנית קיימת וכן תבנית חדשה על בסיס תבנית קיימת.

ג. תהליך פרויקט

תהליך הפרוייקט יכלול את שלבי הפרוייקט השונים ויאפשר את התכונות המצויינות לעיל בדרישות ממנוע ה-Workflow. ברשות המים קיימים תהליכי פרויקטים שונים המתוארים בנספח 18 למסמך זה. כפי שצויין, המערכת תכלול את התהליכים המתוארים בנספח בתוספת שינויים. **חשוב לציין כי במהלך ביצוע הפרוייקט ישתנו חלק מהתהליכים ועל המערכת לספק את התהליכים המעודכנים.** שלבים לדוגמה בתהליך פרויקט:

- ייזום פרויקט
- מינוי מלווה הנדסי/אדמיניסטרטיבי
- תכנון ראשוני
- הכנת תיק מתקדם או מפורט לוועדת שיפוט
- בדיקת התכנון, אישורים, הנחיה מקצועית
- הכנה לוועדת שיפוט
- דיון בוועדת שיפוט
- יישום הערות ועדת שיפוט

- תכנון מפורט ואומדן הפרויקט
- דיון הכנה לוועדת השקעות
- ועדת השקעות
- הכנה לוועדת השקעות
- דיון בוועדת השקעות
- יישום הערות ועדת השקעות
- אישור הלוואה
- הכנת טופס התחייבות
- שריון תב"ר (לרשות/מועצה מקומית
- החתמת התאגיד והממונה על התאגידים
- אישור ההלוואה ע"י הבנק
- אישור יציאה למכרז
- פרסום מכרז ובחירת קבלן זוכה
- בדיקת חשבוניות ואישור תשלומים לספקים
- סיום פרויקט

ד. ביצוע סימולציות על פרויקט

המערכת תאפשר לבצע סימולציות זמניות על פרויקט ע"י שינוי בפרמטרים כגון לוחות זמנים, תקציב וחלוקה תקציבית ויכולת לקבע את הפרמטרים בסימולציה לפרמטרים של הפרוייקט.

ה. דרישות ייחודיות

(1) היררכיית פרויקטים:

נדרשת היררכיית פרויקטים (מספר רמות בלתי מוגבל), כך שתמיד ניתן יהיה לקבל תמונה של פרויקט בן ותמונה של פרויקט-אב הכולל את תמונת הפרוייקטים הבנים שלו.

(2) היררכיית אבני דרך – אבן דרך יכולה להתחלק למס' תת-אבני דרך.

(3) מבצעי הפרוייקט:

פרויקט יכול להיות משותף לכמה מבצעים (כגון תאגידים/רשויות). לכל מבצע מוגדר אחוז השתתפות בביצוע והאחוז שלו במימון של הפרוייקט, את החשבונות משלמים למבצעים על פי האחוז שלהם בפרוייקט.

(4) מימון הפרוייקט, תכנון תקציבי, תיעוד ביצוע ותשלומים:

- i. תקציב הפרוייקט יכול להגיע ממספר מקורות: מענק של רשות המים, מענק מגורם אחר, הלוואה למבצע מרשות המים, הלוואה מגורם חיצוני, מימון ע"י המבצע. בפרוייקט אחד יכול להיות שילוב של מקורות שונים (לפי אחוזים ו/או לפי ערך כספי). כמו-כן, יכולות להיות לפרוייקט אחד מספר הלוואות.
- ii. מעקב הביצוע התקציבי יתבסס על חשבוניות המוגשות לרשות המים ותשלומן וכן על חשבונות המוגשים לגורמים אחרים ואינם משולמים ע"י הרשות או דיווחים מסוג

אחר. המערכת תאפשר מעקב ביצוע כולל המושתת על כל האפשרויות. **הקלדת החשבוניות תתבצע במערכת מרכז"ה, והן תועברנה במימשק למערכת המוצעת ללא צורך בהקלדה נוספת לתוך המערכת החדשה.**

iii. הסכמים עם מבצעים לפרוייקט ותשלומים בהתאם להסכמים :

- המערכת תאפשר הזנת נתוני הסכם מול מבצע או מול קבלן המבצע בפועל חלקים מן הפרוייקט (חלק המבצע/קבלן בפרוייקט, חלק המבצע/קבלן בהלוואה, אחוז עכבון וכד').
- כל הפרמטרים עליהם מבוסס החישוב יהיו נכונים לתקופה (מתאריך, עד תאריך) והחישובים יבוצעו בהתאם.
- ייתכנו תנאי שלום שונים לאבני דרך שונות באותו פרויקט וכן לתת-אבני דרך ו/או פעילויות בתוך אותה אבן דרך.
- המערכת תאפשר בדיקת חשבונות/חשבוניות שהוגשו בהתאם לנתוני ההסכם לפני הזנת החשבונות במערכת מרכז"ה (ע"י הזנת נתוני החשבון למערכת כסימולציית בדיקה).
- על החשבונות המוגשים עשויות להתווסף תקורות ולהתקזז עלויות שונות (מתכננים וכד').
- ייתכנו אחוזי עכבון שונים לאבני דרך/ תת אבני דרך באותו פרויקט.
- המדינה, ומכאן גם רשות המים, משלמת התייקרויות לפרוייקטים ארוכים בהתאם להנחיות החשב הכללי.

2.6.3.3 מעקב ובקרה אחר פורטפוליו פרויקטים

המערכת תכלול מסך עבודה של פורטפוליו פרויקטים שיכלול:

- הצגה של כלל הפרוייקטים ומאפייניהם, לפי כל החיתוכים האפשריים (בהתאם לדרישת משתמש) כולל סטטוס, תעדופים, נתוני עלויות, חריגות וכד'.
- יאפשר מיונים וסיכומים ויכולת עדכון מאפיינים כלליים בצורה גורפת או פרטנית.
- ה חריגות באופן ויזואלי (רמזורים וכד').

2.6.4 **ריכוז המימשקים המשתתפים בתהליכי העבודה**

- המערכת תעביר ותקבל נתונים ממערכות מידע או מאגרים חיצוניים ופנימיים. נא ראה סעיף 3.4 - טכנולוגיית ממשקים ויבוא/יצוא של נתונים.
- המערכת הנדרשת צריכה לתמוך בהתממשקות למערכות הקיימות ברשות המים המימשקים העיקריים הנדרשים בתהליכי העבודה הינם כדלקמן :

מס'	מערכת משיקה	כיוון ממשק	סוג ממשק	הנתונים העיקריים המועברים
1.	מערכת פיננסית "מרכבה"	אל המערכת המוצעת / מהמערכת המוצעת	Off-line – אואטמטית כל פרק זמן או ע"י דרישה יזומה. ייתכן שיידרש מימשק On-line.	<ul style="list-style-type: none"> נתוני פרויקט (דמוגרפיים) נתוני מבצעים סעיפי תקציב נתוני חשבונות (בעיקרון, יזנו במערכת מרכב"ה ויועברו למערכת המוצעת). נתוני תשלום
2.	מערכת מעקב החלטות ומשימות QM7	אל המערכת המוצעת	On-Line	<ul style="list-style-type: none"> נתוני החלטות ומשימות של הועדות השונות
3.	מערכת ניהול מסמכים ShareDocs ו- Documentum	מהמערכת המוצעת	Off-line	לינקים למסמכים
4.	מערכת MS Project	אל המערכת המוצעת / מהמערכת המוצעת	Off-line בדרישה יזומה	גאנט פרויקט ונתונים נוספים
5.	מערכת GIS	מהמערכת המוצעת	Off-line	נתונים רלוונטיים של פרויקטים
6.	מודול מעקב התקשרויות בפורטל הארגוני	אל המערכת המוצעת / מהמערכת המוצעת	Off-line	נתונים רלוונטיים
7.	מערכת לניהול מכרזים	אל המערכת המוצעת / מהמערכת המוצעת	Off-line	נתונים רלוונטיים

3 טכנולוגיה (S)

3.1 כללי (I)

הפרק שלהלן מתאר את התשתית הנדרשת ליישום מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב. רשות המים תספק את תשתית התקשורת הנדרשת, עמדות עבודה, מדפסות חיבור לאינטרנט כולל Firewall.

3.1.1 אופן מענה לדרישות המופיעות בהמשך בפרק זה (פרק 3 – טכנולוגיה)

כל הסעיפים המופיעים בפרק זה הינם מנדטורים, כלומר חייבים להיכלל בגירסה הסופית של המערכת, למעט סעיפים אופציונליים אשר מסומנים ככאלה. כפי שצויין לעיל, עצם הגשת ההצעה ע"י המציע, משמעותה כי המציע מתחייב לכל אשר רשום בבקשה לקבלת הצעות. במקרים מסויימים נדרש המציע לפרט יותר. פירוט זה יינתן בתוך הטבלאות המופיעות בסעיפים השונים. לאחר קריאת דרישות כל פרק 3 (כולל כל תתי הסעיפים), ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שאלה	תשובת המציע
דרישת חובה/אופציונלית	כל הנדרש בסעיף זה הינו חובה למעט מה שצויין כאופציונלי
הדרישה קיימת כבר כיום במערכת המוצעת: כן/לא/חלקי	[אם הדרישה ממולאת ע"י כלי חיצוני של ספק אחר – יצויין שם הכלי/הספק].
חוסרים כיום במערכת המוצעת	[ימולא רק במידה וקיים חלקי: יש לציין במפורש מה חסר כיום]
יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	[במידה ולא קיים או קיים חלקי: כן/לא/חלקי (חלקי – גם הפיתוח הנוסף לא ימצה את הדרישה)].
לא יפותח במערכת במסגרת הצעה זו	[יש לציין מה לא יהיה קיים לאחר השלמת הפיתוח].
הרחבות מעבר לדרישה / הערות	[המציע יפרט מה קיים במערכת המוצעת מעבר לנדרש בסעיף, ויסופק במסגרת הצעה זו בעלויות המערכת הנקובות בפרק הצעת המחיר וכל הערה אחרת רלוונטית. כמו-כן, אם הדרישה ממולאת ע"י כלי חיצוני של ספק אחר – יצויין שם הכלי/הספק].

3.1.2 ארכיטקטורת האפליקציה

המציע מתחייב על כך שהמערכת המוצעת עובדת בסביבת Cockpit Terminal server כמפורט בנספח 4.

המציע נדרש לפרט בסעיף זה את ארכיטקטורת האפליקציה כמפורט להלן:

מס'	ארכיטקטורה	קיים (כן/לא/חלקי)	פירוט
1.	פתרון בארכיטקטורת שרת לקוח Cockpit Terminal server.		
2.	פתרון מלא בארכיטקטורת WEB		
3.	אם קיים פתרון ביניים בו חלקים שונים של המערכת מומשו בארכיטקטורת WEB ואחרים בארכיטקטורת שרת לקוח, יפרט המציע אילו רכיבים ממומשים בכל אחת משתי הארכיטקטורות		

3.2 דרישות תשתית

3.2.1 כללי

- הבקשה לקבלת הצעות אינה כוללת אספקת רכיבי חומרה ותוכנות תשתית ע"י המציעים. על מנת שהלקוח יהיה ערוך בהתאם, המציע נדרש לפרט בסעיפים הבאים עבור כל רכיב חומרה ותוכנת תשתית נדרשות את דרישות המינימום ואת הדרישה המומלצת אשר יעמדו בתנאים הבאים:
- תמיכה בהיקף הפעילות של רשות המים ובאפשרות גידול (Scalability) - יכולת הגידול.
 - רמת הביצועים הנדרשת המפורטת להלן.
 - תמיכה בדרישות השרידות וההתאוששות המפורטות בהסכם השירות בפרק 4.
 - תמיכה בדרישות אבטחת המידע המפורטות להלן.
 - המערכת המוצעת יכולה לפעול בסביבת Cockpit Terminal server.

3.2.2 מערכת הפעלה ותשתית

- מערכת ההפעלה לשרתי אפליקציה תהיה windows server 2008 (32bit או 64bit) ומעלה.
- מערכת ההפעלה לשרתי בסיס הנתונים תהיה windows server 2008 (32bit או 64bit) ומעלה.
- מערכת ההפעלה לתחנות קצה תהיה Windows 7 ומעלה וגירסאות אופיס 2010 ומעלה.
- סוגי הדפדפנים המקובלים בשוק ולפחות דפדפן Internet Explorer 8 / Internet Explorer

ומעלה.

- עובדי הרשות באתרים מרוחקים עובדים תחת שרתי Cockpit Terminal .

3.2.3 חומרה ותוכנות תשתית

יש לתאר בטבלה שלהלן את ארכיטקטורת החומרה ותוכנות התשתית הנדרשות להתקנה ותפעול של המערכת המוצעת. הפרוט יכיל את **כלל** הרכיבים, כולל תקשורת וציודי קצה מיוחדים (אם יש צורך בכך), הנדרשים לצורך יישום הפתרון.

הארכיטקטורה צריכה להתבסס על ההנחה שהשימוש במערכת יהיה בשיטת Terminal Service ו/או בשיטת WEB ו/או שיטת Terminal Service משולבת WEB. אם קיימות מספר חלופות של ארכיטקטורה (**באותו המחיר**), יש להציג את כולן, כל אחת בטבלה נפרדת.

המציע יפרט את הדרישות המינימליות של המערכת אותה הוא מציע ואת הארכיטקטורה המומלצת על ידו (במידה והינה שונה מדרישת הסף).

סידורי	מרכיב	פירוט המציע לדרישה המינימאלית	פירוט המציע לגרסא המומלצת על ידו
1.	תשתית סביבתית פיסית/וירטואלית נדרשת (לרשות המים תשתית וירטואלית מסוג (VMWARE)		
2.	שרתים		
3.	חומרה מרכזית		
4.	עמדות קצה		
5.	בסיס נתונים (עם ציון סוג גירסה ותת-גירסה). יש לאשר קיומם של: <ul style="list-style-type: none"> • כלים לטיוב נתונים. • כלים לבדיקת שלמות של נתונים (Data Integrity). 		
6.	האם המערכת עובדת על גירסת 64 ביט (אם כן, ציין כמה זמן ואצל אילו לקוחות)		

סידורי	מרכיב	פירוט המציע לדרישה המינימאלית	פירוט המציע לגרסא המומלצת על ידו
.7	מערכת הפעלה (עם ציון גירסה ותת-גירסה)		
.8	תמיכה בציווד היקפי - נא לפרט את סוגי הציווד אם קיים		
.9	נוסף (נא לפרט)		
.10	נוסף (נא לפרט)		
.11	נוסף (נא לפרט)		
.12	נוסף (נא לפרט)		

3.2.4 כלי פיתוח ותחזוקה

3.2.4.1 דרישות מכלי הפיתוח

- כלי הפיתוח המוצע יהיה בגרסה העדכנית ביותר שלו.
- נפיצות גבוהה בשוק העולמי (מתועד על ידי אחד ממכוני המחקר המובילים – IDC/Gartner).
- מחויבות היצרן לתמיכה בישראל וקיום חברה תומכת ומתחזקת (או שלוחה שלה) בשוק הישראלי.

3.2.4.2 כלי הפיתוח

המציע יציין את כלי / כלי הפיתוח בהם פותחה המערכת ו/או בהם יבוצע שימוש לצורך ביצוע התאמות למערכת. בתשובתו יפרט המציע את יצרן הכלי וגרסת הכלי המוצעת.

המציע ימלא את הטבלה הבאה :

סידורי	פרמטר	פירוט המציע
.1	שם כלי הפיתוח	
.2	יצרן	
.3	גרסת הכלי המוצעת	
.4	הערות	

3.2.5 כלים לתפעול וייצור

המציע יפרט בתשובתו אילו כלים הוא מתכוון להטמיע במסגרת הפרויקט לצורך התפעול השוטף של המערכת :

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תחום	סידורי
			המציע יפרט את מנגנון נעילות הנתונים הקיים במערכת.	מנגנון נעילות רשומות (אם קיים במסגרת בסיס הנתונים המוצע – יש לציין זאת)	.1
			התראות על ניסיונות גישה בלתי מורשים לתחנות ולפרטי מידע במערכת. ניהול Log על כל הגישות למערכת ברמת פרטי מידע שנקראו ו/או שונו בהתאם לדרישות אבטחת המפורטות להלן.	כלי לבקרת אבטחת מידע	.2
			גיבוי דיפרנציאלי, מלא ומצטבר. אפשרות להזרים גיבויים במקביל. אפשרות לתזמן גיבויים. ניהול מרכזי	כלי לניהול גיבויים (אם קיים במסגרת בסיס הנתונים המוצע – יש לציין זאת)	.3

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תחום	סידורי
			<p>של גיבויים/שחזור ים לכל מרכיבי המערכת ובכלל זה מרכיבי זיכרון, שרתים ועמדות קצה. קבלת תמונה שוטפת על מצב גיבויים, כולל חיווי מתאים לגיבויים שנכשלו ותזמון אוטומטי להרצתם מחדש. אפשרות קיום גיבוי חם מקומי בכל אתר במקרה של נפילת רשת – המציע יפרט נושא זה. הערה: במידה ובסיס הנתונים ממציע את הדרישות – מספיק לציין זאת.</p>		
			<p>קליטה של משתמש. קביעת פרופיל משתמש</p>	<p>ניהול משתמשים והרשאות</p>	<p>4.</p>

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תחום	סידורי
			והרשאות בהתאם. ניהול מערכת הרשאות והגדרות למשתמשים כמפורט להלן. חיבור ל-active directory		
			הפצת גרסאות תוכנה. ניהול התקנות בשרתים ובעמדות העבודה. ניהול גרסאות תוכנה.	כלי להפצה ולניהול תצורה וגרסאות תוכנה	.5
				כלי לתיזמון ריצות scheduler (אם קיים במסגרת בסיס הנתונים המוצע – יש לציין זאת)	.6
			המערכת תכלול מילון נתונים עם פרוט קבצי המערכת,	מילון נתונים	.7

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תחום	סידורי
			הטבלאות, השדות והקשרים בין הטבלאות.		

3.2.6 כלים למשתמש קצה

המציע נדרש לספק מספר כלים / יכולות לתמיכה במשתמשי הקצה בעבודתם היומיומית. כלים אלה אמורים להשתלב באופן קל ונוח עם המערכת שתסופק ותוטמע ע"י המציע.

3.2.6.1 דואר אלקטרוני

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	יכולות נדרשות מהכלי	מס'
		המערכת שתסופק ע"י המציע תכלול ממשק לשירותי דואר אלקטרוני בפרוטוקולים סטנדרטיים לצורך העברת מסרי דואר אלקטרוני. המציע יפרט לאילו תוכנות דוא"ל יש התממשקות מהמערכת המוצעת, אופן ההתממשקות ומהם הנתונים שניתן להעביר במימשק זה.	1.

3.2.6.2 מחולל דוחות/שאלתות

ראה פירוט בסעיף 2.5.5.1

3.2.7 יכולת גידול

המערכת תאפשר גידול של 25% בנפח הפעילות מדי שנה, ביחס לשנה הקודמת.

3.2.8 גמישות בהכנסת שינויים והרחבות

במהלך תקופת התפעול יתכנו שינויים ארגוניים במבנה רשות המים שיכללו:

- הקמת יחידות חדשות / איחוד יחידות/מחלקות.

- הוספת סוגי תפקידים.
- המערכת תתמוך בהכנסת שינויים אלו ללא צורך בהשקעה בהתאמות.

3.3 תקשורת

3.3.1 מבנה הרשת (I)

3.3.1.1 LAN

רשת רשות המים מורכבת מאתר מרכזי אחד, היושב בת"א ובכ-180 תחנות ואתרים מרוחקים. האתר המרכזי מורכב מכ-50 שרתים, כולם מתוצרת IBM המריצים מערכות הפעלה בגרסת – WIN SERVER 2003/2008 ומעלה, בתצורה וירטואלית. הרשת מורכבת משני שרתי 2008 ACTIVE DIRECTORY המחלקים בניהם את תפקידי ה-FSMO.

שרת הדואר של הרשות מבוסס על Exchange 2010 enterprise edition המקושר אל ה-Mail relay של תהילה.

3.3.1.2 WAN

ברשות המים קיימים 17 אתרים מרוחקים. האתרים המרוחקים מתחברים אל הרשת מה-WAN ע"ג תשתית קווי IP-VPN של חברת בזק. התחנות המרוחקות מתחברות לאתר המרכזי ע"י מערכת המכונה COCKPIT.

3.3.1.3 תקשורת

כל השרתים מחוברים ל-BACKBONE מרכזי ל-SWITCHES מסוג COM3 5500. קו האינטרנט ברשות המים יוצא לאינטרנט דרך הספק הממשלתי המכונה תהיל"ה. כמו כן שרותי ה-Mail relay מתקבלים גם כן דרכה. כל הקישורים השונים מתחברים לארגון דרך FIRE WALL של חברת CHECK POINT גרסת .NGX71.

3.3.2 רשת ציבורית (M)

המציע יפרט את רוחב הפס הנדרש על מנת שהמערכת תעמוד בביצועים הנדרשים.

3.4 טכנולוגיית ממשקים ויבוא/יצוא של נתונים

3.4.1 ממשקים/יבוא/יצוא של נתונים

המערכת כוללת ממשקים למספר מערכות פנימיות וגופים חיצוניים הפועלים במגוון של טכנולוגיות. המציע יפרט בטבלה להלן את הכלים לפיתוח, תחזוקה וניהול של הממשקים.

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תכונה	סידורי
			על המערכת להיות בעלת ממשקים ממוחשבים למערכות נדרשות כך שהנתונים ממערכות אלו יהיו שקופים למשתמש במערכת כאילו הם אינטגרלים בתוך המערכת. הממשקים צריכים לאפשר קבלת נתונים, חלקם בזמן אמת וחלקם באופן תקופתי ב- Off Line - Batch, ממערכות אלו ויצוא נתונים אליהן.	כללי	.1
			המערכת תאפשר למנהל המערכת ברשות לנהל את המימשיקים עם בקרה הדוקה – יכולת להוסיף, לעדכן ולמחוק מימשק, לצפות ברשימת המימשיקים שבוצעו או מתוזמנים, חיוויים על הצלחת המימשק, כשלון וסיבות כשלון.	כלי לניהול ממשקים	.2
			אפשרות פתיחת חלון המציג נתונים ישירות מבסיס נתונים חיצוני	לינק לבסיס נתונים	.3
			יכולת התממשקות ל-active directory	ממשקים למערכות	.4

פירוט המציע	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	יכולות נדרשות מהכלי	תכונה	סידורי
			לצורך זיהוי מאפייני משתמש ובכלל זה שיוך ארגוני וסקטוריאלי, תומך ב-single sign on.	ידועות	
			ראה סעיף 2.6.4	ממשקים למערכות ידועות	.5
			יבוא/יצוא נתונים מ ואל בסיסי נתונים שונים וקבצים בפורמטים שונים – המציע יפרט את הפורמטים בהם הוא תומך.	מימשקים נוספים	.6
			מתן אפשרות לגופים/מערכות חיצוניות להתממשק למערכת ללא צורך בזוכה - ספק המערכת. המציע יפרט את סוגי המימשקים	ממשקי תכנות: API's, Web services	.7
			קיום ממשקים "Built-in" לתוכנות מוכרות אחרות בשוק. המציע יפרט את התוכנות, ואילו נתונים עוברים במימשקים אלו.	מימשקים קיימים	.8
			יכולת קישור ODBC לבסיסי נתונים שונים.	ODBC	.9

סידורי	תכונה	יכולות נדרשות מהכלי	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	פירוט המציע
		המציע יפרט את בסיסי הנתונים אליהם הוא מתקשר.			

3.5 אבטחת מידע, ניהול משתמשים והרשאות

יש לפרט את כלי אבטחת המידע המובנים במערכת, ואת מידת ההגנה שהם מספקים.

מס'	דרישה	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	פירוט המציע
1.	המערכת מכילה מידע המסווג כמידע רגיש עסקית. אמצעי אבטחת המידע במערכת על כל מרכיביה צריכים לתמוך באופן מלא בשמירה על המידע וגישה אליו לפי הרשאות.		
2.	המשתמשים במערכת מתחלקים למספר קבוצות על פי הגדרת הרשאות שונות. הרשאה למשמש במערכת תקבע בהתאם להגדרת תפקיד של המשתמש, שיוכו הארגוני וצרכיו. ההרשאות תהיינה גמישות וניתנות להתאמה על ידי משתמש מורשה (צפייה מלאה/חלקית בנתונים, יכולת הזנה מלאה/חלקית בחתך אוכלוסיות, וכד').		
3.	המערכת תנהל באופן אוטומטי את הסיסמאות והחסיימות: תמיכה בסיסמאות מורכבות בלבד, התראה על תפוגת סיסמא כל X חודשים, חסימת סיסמה שפג תוקפה,		
4.	כל ההרשאות יתייחסו ל: <ul style="list-style-type: none"> אי-יכולת צפייה צפייה בלבד צפייה/עדכון/הוספה/ביטול 		

מס'	דרישה	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	פירוט המציע
.5	רמת הרשאה לפי יחידה ארגונית		
.6	רמת הרשאה לפי מודולים/ תוכניות/ מסכים/ דוחות		
.7	רמת הרשאה לפי רשומות (לחתך נתונים ספציפי) - אופציונלי		
.8	רמת הרשאה לפי שדות		
.9	תיעוד מלא (לוג שינויים) של כל הפעולות במערכת עם שמירת זיהוי המשתמש שבצע את הפעולה, זמן הביצוע, האובייקט והמיקום בו בוצע השינוי והערך לפני השינוי. פעולות אלה כוללות: <ul style="list-style-type: none"> • הוספת רשומה • הסתרת רשומה • עדכון נתוני שדה (כולל הצגת מלל שנמחק או נדרס). 		

3.6 ביצועים, אמינות, זמינות ושרידות

המציע יפרט את יכולות המערכת בתחומים הבאים, כולל נתוני MTBF ו MTTR לכלל המערכת וליחידות הקצה המבוססות על מערכות המותקנות בארגונים דומים:

מס'	דרישה	עמידה בדרישה כן/לא/חלקי	פירוט המציע
.1	פעולה באופן מתמשך ורצוף במשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע		
.2	זמינות של לפחות 99% לכל מתקני הטח"י.		
.3	זמני תגובה מהירים למשתמש בכל תחנות הקצה (עפ"י סטנדרטים מקובלים).		

3.7 ניהול תצורה

הזוכה חייב לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

3.7.1 שמירה על גרסה אחידה

בכל עת גרסת המערכת תהיה זהה בכל מתקני רשות המיים ואצל כל המשתמשים. ארכיטקטורת המערכת תתמוך בביצוע התאמות (קסטומיזציה) ברמת הארגון אשר לא ישפיעו על תצורת המערכת הבסיסית. המציע יפרט מה תדירות שדרוג הגירסאות הממוצעת אצלו. כמו כן, יפרט כמה זמן לוקח בממוצע ללקוח לשדרג גרסה (בהתחשב בקסטומיזציה שבוצעה עבורו).

3.7.2 שמירה על תאימות בין גרסאות

בעת שדרוג גרסאות - שמירה על כל הפיתוחים, ההתאמות, המימשקים וכו', אשר פותחו במערכת עבור רשות המים. שמירה על תאימות לאחור ועל תמיכה בגרסאות ישנות – פיתוח גרסה חדשה של המערכת לא תחייב את רשות המים לשדרג את הגרסה אותה היא מפעילה.

3.7.3 שדרוג גרסאות

העלאת גרסאות מערכת תבוצע בתדירות נמוכה (אחת לחצי שנה עד שנה) על מנת לשמור על יציבות המערכת. ארכיטקטורת המערכת תאפשר תיקון באגים ושינויים נדרשים ע"י הרצת טלאים (Patches) כל שדרוג של גרסה או טלאי (Patch) ילווה ע"י מסמך מאת המציע המפרט את העדכונים הכלולים בגרסה/טלאי.

3.7.3.1 תאימות לעדכוני תוכנות תשתית ומערכות הפעלה

הזוכה מתחייב להתאים המערכת בזמן סביר לכל עדכון של מערכת ההפעלה ותוכנות תשתית אחרות הנדרשות לצורך תפעול המערכת. התאימות תייחס לגרסאות חדשות ולעדכוני תוכנה (Patches).

3.7.3.2 תאימות לאחור לתוכנות תשתית ומערכות הפעלה

המציע מתחייב שהמערכת המוצעת תעבוד עם תוכנות תשתית/מערכת הפעלה אשר יהיו את התשתית למערכת מרגע הקמתה ברשות המים ולמשך לפחות 3 שנים, אף אם יצאה גרסה מעודכנת של תוכנת התשתית / מערכת ההפעלה. במשך תקופה זו הזוכה מתחייב לתמוך במערכת במצב זה וכן להמשיך לפתחה ללא מחוייבות הלקוח לבצע את השדרוג של תוכנת התשתית / מערכת ההפעלה. בכל עת שהלקוח ישדרג אצלו את תוכנת תשתית / מערכת הפעלה, מתחייב הזוכה לתמוך בגרסה המשודרגת למשך 3 שנים לפחות. התאימות תייחס לגרסאות חדשות ולעדכוני תוכנה (Patches).

3.7.3.3 תוכניות פיתוח עתידיות גרסה R+3, R+2, R+1 (G)

המציע יפרט בתשובתו אילו יכולות פונקציונאליות נוספות מתוכננות להיות משולבות בגרסאות הבאות של המוצר שלו. המציע יציין את תאריך בו תהיה זמינה גרסה זו למשתמשים.

מס'	תאריך הפצת הגרסה	מהות השינויים/תוספות בגרסה
.1		
.2		
.3		

3.8 גיבויים וזמינות המערכת (S)

המערכת תאפשר שחזור מידע במקרה של תקלה או הזנה של מידע שגוי לתוך המערכת (מנגנון RollBack).

המציע מתחייב לזמינות של המערכת של לפחות 98%, במקרה והזמינות תהיה פחות מ- 98%, לא ישולמו דמי התחזוקה המגיעים בגין אותו חודש.

4 מימוש (S)

לאחר קריאת דרישות פרק זה (פרק 4 שלהלן כולל כל תתי הסעיפים), ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שאלה	תשובת המציע
דרישת חובה/אופציונלית	כל הנדרש בסעיף זה הינו חובה
הדרישה תכונת: כן/ לא/ חלקי	
מה מן הדרישות לא יכובד	
הרחבות מעבר לדרישה / הערות	

4.1 כללי (I)

- בפרק זה מפורט האופן בו המציע נדרש לממש את השירותים, כאשר המערכת המוצעת על ידו היא מוצר מדף. השירותים ימומשו במתכונת של הצעה כוללת (Turn Key Project), עבור כל מרכיבי המערכת הנדרשים הכוללים תכנון, התאמות, הדרכה, ליווי בדיקות קבלה והטמעה ואחרי התחלת העבודה התפעולית עם המערכת: אחריות ותחזוקה.
- הפרויקט כולו יבוצע ע"י המציע הזוכה בפיקוח נציגי המזמין על פי תכנית עבודה מפורטת שתוכן ע"י המציע ותאושר ע"י המזמין, על פי לוחות הזמנים הנדרשים כמפורט בפרק זה.
- כל אבן דרך ו/או שלב, דורשים אישור של המזמין, טרם ממשיכים בביצוע העבודה.
- ישיבת סטאטוס בין מציע הזוכה ונציגי המזמין והיזמים תתקיים על פי תדירות שיקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. המציע הזוכה ידווח על התקדמות, יציף בעיות. דוח סטטוס יוגש בכתב לוועדת ההיגוי של הפרויקט.
- המציע יפרט בפרק זה את יכולותיו הרלוונטיות לעבודה זו ויתאר את אופן מימוש הפרויקט בהתאם לסעיפים השונים בפרק זה.

4.2 ניהול הפרויקט

4.2.1 ועדת היגוי

ועדת היגוי לפרויקט מטעם המזמין בשיתוף מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה.
תפקידי ועדת ההיגוי:

- מעקב אחר התקמות הפרויקט על פי הלוח והתוצרים שנקבעו
- אישור תוצרים
- אישור אבני דרך.
- תיאום בין הגופים השונים במידת הצורך.

- פתרון בעיות.

חברי ועדת ההיגוי:

- בראש ועדת ההיגוי יעמוד מנהל הפרויקט מטעם רשות המים
- נציגי האגפים הרלוונטיים ברשות המים
- גורמים רלוונטיים ברשות לפי הצורך
- מנהל הפרויקט מטעם המציע

4.3 המציע (M)

4.3.1 פרטים כלליים על המציע

על המציע לפרט נתונים על חברת המציע בהתאם לסעיפים שלהלן:

- שם המציע;
- מספר זיהוי המציע;
- שם מנכ"ל החברה;
- כתובת החברה;
- תיאור כללי;
- שם איש קשר לפרויקט זה, טלפון, פקס, דוא"ל, תפקיד בחברה;
- לקוחות עיקריים;
- שנת הקמת החברה וממתי עוסקת בתחום הנדרש בפרויקט זה;
- שטחי פעילות והתמחות (דגש על נושאים רלוונטיים לדרישות בקשה זו);
- סה"כ מספר עובדים בחברה והתפלגות כו"א מקצועי בחברה.

4.3.2 נסיון המציע בתחום

- במסגרת ההצעה יציג המציע פרויקטים דומים לפרויקט נושא המכרז שבוצעו על-ידו ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ולרבות הפרטים הבאים: שם לקוח, מספר משתמשים במערכת, תיאור הפרויקט, תקופת ביצוע הפרויקט, סטטוס הפרויקט, שם איש קשר (ממליץ), תפקיד וטלפון של איש הקשר.
- מתוך הפרויקטים הנ"ל המציע יציין אלו מהפרויקטים עומדים בתנאי הסף כאמור בסעיף 0.6.3 (לפחות 2 פרויקטים).

4.4 קבלני משנה (M)

על המציע לפרט נתונים על כל אחד מקבלני המשנה (אם יש) את הפרטים הבאים:

- שם קבלן המשנה
 - שם מנכ"ל החברה
 - כתובת החברה
 - תיאור כללי/עיסוק עיקרי
 - תפקידו בפרויקט זה (תיחום מדויק של עבודת הקבלן)
 - ותק בתחום
 - ניסיון: דוגמאות לפרויקטים דומים אותם בצע הקבלן בשלוש שנים האחרונות (שם לקוח, תיאור הפרויקט, ממליץ: שם, תפקיד, טלפון)
- המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה, להציג בפניו את ההסכמים וההתקשרויות שיש לו עם ספקי המשנה (למעט ההסדר הכספי).

4.5 צוות הפרויקט (M)

- המציע יציג את מבנה צוות הפרויקט, שמות חברי הצוות המיועדים לפרויקט, ניסיונם וכישוריהם המקצועיים.
- על המציע להעמיד לטובת הפרויקט מנהל פרויקט אשר יהווה את איש הקשר מולו יפעל המזמין. יש לציין לגבי מנהל הפרויקט את הפרטים הבאים: שם, תפקיד, ניסיון רלוונטי, שמות ממליצים.
- מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון בניהול של שני פרויקטים לפחות של תכנון התאמה והקמה של מערכת ליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים, משלב התכנון ועד התחלת העבודה עם המערכת בייצור. הניסיון הינו. במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במערכת במערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.
- המציע יפרט בטבלה שלהלן את הרכב צוות הפרויקט מטעמו – איש ותפקידים, את שמות חברי צוות הפרויקט מטעמו, את הכשרתם ואת ניסיונם הרלוונטי.

תפקיד	שם	הכשרה	נסיון רלוונטי
מנהל פרויקט			
מנתח מערכות /מאפיין			
תכניתן			
מיישם			
בודק מערכת			
מדריך/מטמיע			
נא להוסיף....(אם יש			

- מנהל הפרויקט יוזמן לריאיון עם המזמין, במהלכו יציג את המערכת המוצעת לצוות של המזמין.
- הזוכה לא יחליף את צוות הפרויקט במהלך ביצועו אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב מרשות המים.

4.6 מתודולוגיה (S)

המציע יפרט את המתודולוגיה המומלצת לביצוע הפרויקט, כולל הטמעת המערכת, ועקרונות לבניית תוכנית העבודה.

המציע יפרט את הפעילויות העיקריות להקמת המערכת ולהטמעתה. לכל פעילות תמולא הטבלה הבאה:

פעילות	פירוט
שם פעילות	כל הנדרש בסעיף זה הינו חובה
תיאור הפעילות	
תוצרי הפעילות	
אחראי לביצוע הפעילות	
גורמים משתתפים בביצוע	

פעילות	פירוט
הפעילות	
משך הביצוע בימי עבודה	

רשימת הפעילויות חייבת לכלול את הפעילויות הבאות. הפעילויות כולן תתבצעה ע"י הזוכה, אלא אם כן צויין אחרת:

- אפיון מפורט להתאמות הנדרשות במערכת;
- אפיון המימשקים הנדרשים (לרבות למערכות נילוות כמפורט בסעיף 2.6.4 ___);
- פיתוח ההתאמות הנדרשות למערכת;
- פיתוח המימשקים הכלולים במערכת (לרבות למערכות נילוות כמפורט בסעיף 2.6.4 ___);
- ביצוע בדיקות QA;
- התקנת המערכת בסביבת טסט;
- ביצוע בדיקות קבלה (ע"י הלקוח);
- הסבת הנתונים;
- הטמעה והדרכות בסביבת טסט;
- התקנת המערכת לעליה לאוויר;

4.7 תכנית עבודה (M)

- המציע הזוכה יכין במסגרת שלב ההתארגנות וביצוע ההתאמות, תכנית עבודה מפורטת, בהתאם לשלבי העבודה וללוח"ז הכללי של הפרויקט וגישה לאישור המזמין תוך 15 יום מתאריך החתימה על ההסכם.
- על המציע הזוכה להציע, כחלק מתכנית העבודה, אבני דרך שתשמנה את המזמין לצורך בקרת התקדמות הפרוייקט, לכל אבן דרך יוגדרו התוצרים של השלב שהסתיים.
- במקרה של שינויים בתכנית העבודה יעדכנה המציע הזוכה מיידית ויעבירה לאישור המזמין.

4.8 הסבת נתונים (O)

המציע נדרש להסב את הנתונים הקיימים היום במערכת Delfi ונתונים הנשמרים בקבצים שונים כגון אקסל ועוד.

אפיון ותכנון ההסבה יתבצע בשלב האפיון המפורט ובסמוך אליו.

המציע יעביר את תכנית ההסבה לאישור הרשות.

4.9 לו"ז הפרויקט (השלבים הבאים) (M)**4.9.1 לוז מתוכנן לפרויקט**

המערכת צריכה להיות מוכנה לעבודה במהלך המחצית השנייה של שנת 2014.

פעילות	לו"ז בשבועות	לסיום השלב מיום חתימת ההסכם	אבן דרך לתשלום
תכנית עבודה מפורטת ומאושרת, כולל הדרכה, הטמעה, בדיקות קבלה וכד'	2		
סיום אפיון מפורט של ההתאמות הנדרשות, לרבות אפיון ממשקים ואישור הרשות	14		
אישור האפיון (כולל תרשימי הזרימה) ע"י ועדת ההיגוי ברשות המים	16		
סיום ביצוע התאמות כולל מימשקים וקסטומיזציה	25		ראשונה (50%)
תכנית הסבה מפורטת, לאישור הרשות	14		
הדרכת משתמשים ובדיקות קבלה + סבב של תיקונים ובדיקות חוזרות.	33		
הסבת נתונים ובדיקות (במידה ויוחלט להסב נתונים) או הזנת נתונים	38		
סיום הדרכת ותרגול משתמשים	40		
אישור המערכת לכשירות תפעולית ומערכת מוכנה לעבודה-קבלת תעודת גמר	40		שניה (20%)
אישור סופי של המערכת (בכפוף לתפקוד מלא של המערכת)	52		שלישית (25%)
תום תקופת האחריות	104		רביעית (5%)

- עם תחילת העבודה יוגדרו סדרי עדיפויות לפי אגפים. במהלך העבודה לכל יחידה / אגף רלוונטיים תוצג סימולציה של המודול המתאים להם.
- ככל שנתן יתחילו בדיקות של מודולים מוכנים, לפני סיום כלל המערכת ופעילויות יתבצעו במקביל.
- המציע יפרט את תוכנית העבודה המוצעת על ידו לפרויקט, משלב ההתקשרות ועד לעלייה לאוויר תוך הצמדות למסגרת שהמזמין דורש.
- על המציע להציע אבני דרך במהלך הפעילות שתשמשנה את המזמין לצורך בקרת התקדמות הפרויקט. לכל שלב יוגדרו בין היתר התוצרים, הגורם האחראי לביצוע, והגורם המאשר.

4.10 הדרכה (M)

- המציע הזוכה נדרש לקיים הדרכה במתקני המזמין לכל הגורמים אשר ישתמשו במערכת.
 - המציע יציג את תכנית ההדרכה מפורטת, המכסה את כל תחומי המערכת/ מערכות ותפעולן.
 - המציע מתחייב ל-5 הדרכות קבוצתיות לעובדים אשר אצלם תותקן המערכת – משך כל הדרכה 3 שעות. סה"כ 15 שעות הדרכה מלאות. הרשות תדאג לארגון הקבוצות.
 - בנוסף להדרכה קבוצתית ידריך המציע הזוכה את המשתמשים בשיטת (OJT) On Job Training) בעמדות העבודה שלהם, בדבר תהליכי עבודה מתאימים לכל משתמש על פי תפקידו, בהיקף של כ- 150 שעות הדרכה. הדרכה זו תכלול את הדרכת המשתמשים החכמים (key users). בנוסף המציע הזוכה ילווה את המשתמשים בתקופת ההטמעה ככל שידרש.
 - יש להתאים את ההדרכה למשתמשים השונים.
 - המציע ידרש לספק את מערכי ההדרכה והכלים הנדרשים עבור כל האוכלוסיות המודרכות.
 - ההדרכה תבוצע אתרי רשות המים או בכל מקום אחר שיורה עליו המזמין.
 - המציע מתחייב לבצע הדרכה למשתמשים בכל מקרה של שינוי במערכת או הכנסת רכיבים חדשים, המשנים את אופן התפעול של המערכת ע"י המשתמש.
- השלמת ההדרכה הוא אחד מהתנאים לאישור ההתקנה וההפעלה ולביצוע תשלום בגין הקמת המערכת. המציע יפרט את מתודולוגיית ההדרכה, המוצעת על ידו.

4.11 תיעוד וכתבי אחריות (ספר הפרויקט) (M)

המציע מתחייב לספק תיעוד בשפה העברית למערכת: תיעוד למשתמשי קצה, תיעוד למשתמשי המפתח / מנהל המערכת.

להלן סיכום התיעוד הנדרש ע"י המציע הזוכה בכל אחד משלבי הפרויקט:

שלב	תיעוד נדרש
הקמת המערכת	תכניות הדרכה, תכניות בדיקות קבלה, תכנית עליה לאוויר
הדרכות ובדיקות קבלה	מדריך למשתמש/ מסכי עזרה, תכנית הדרכה, תכנית בדיקות, תשריטי בדיקות, תרגילים
התקנות מערכת	תיעוד מלא למנהל המערכת הן בהיבטים של טכנולוגיה והן בהיבטים של הגדרות שונות שהן בתחום אחריות מנהל מערכת. דף הסבר ברור בעברית לגבי תפעול המערכות
ניהול שוטף של הפרויקט	סיכומי דיונים, פרוטוקולים, תכניות עבודה, גאנט הפרויקט כולל עדכון שוטף, מעקב החלטות כולל עדכון שוטף
גרסא חדשה	תיעוד תכולת הגירסא – מרכיבים חדשים, שינויים מגרסא קודמת
מסכי עזרה	במסכי המערכת ישולבו מסכי עזרה.

4.12 בדיקות קבלה (M)

- המציע המזמין יכין תכנית בדיקות קבלה ויעבירה לאישור המזמין.
- המציע המזמין ילווה ויתמוך מקצועית את בדיקות הקבלה.
- ביצוע בדיקות הקבלה והיקפן הינו באחריות המזמין ולשיקול דעתו. המציע המזמין מתחייב לבצע בדיקות מסירה לפני התקנת המערכת ו/או מודול מסוים ו/או מרכיב מסוים.
- עמידה בדרישות תכנית הבדיקה כמפורט להלן היא תנאי לאישור וקבלת המערכת. עם זאת על המציע לשכלל ולהרחיב תכנית זו להציגה כחלק מהצעתו.
- בדיקות הקבלה תתבצענה הן בעת ההתקנה הראשונה לבדיקות הקבלה, הן לאחר כל התקנה.
- בכל התקנה יציין המציע הזוכה מה התיקונים שבוצעו יחסית להתקנה קודמת.
- בדיקות הקבלה תבוצענה ע"י המזמין או מי מטעמו בנוכחות המציע הזוכה ותכלולנה את כל התהליכים המופיעים במפרט זה.
- עם סיום סבב הבדיקות יועבר מסמך המפרט את התקלות והליקויים שנמצאו בו. המציע מתחייב לבצע שיפורים ותיקונים אם ידרשו תוך 15 יום, אלא אם התיקון או השינוי מורכב, שלא גורם להשבתת העבודה אצל המשתמשים והמזמין יאשר (בכתב) תקופה ארוכה יותר לביצוע התיקון.
- לאחר תיקון הליקויים ובחינה מחודשת של התהליך, ככל שהמערכת תהיה תקינה ותעמוד בכל דרישות המפרט, תאושר המערכת ע"י המזמין.

4.13 התקנות (S)**4.13.1 התקנת המערכת**

- התקנת המערכת תהיה באחריות המזמין הזוכה. כל התקנה תיעשה בתיאום עם צוות תשתיות מחשוב ברשות המים ואחרי אישור המזמין.
- תהיינה שתי סביבות עבודה לפחות: סביבת טסט וסביבת ייצור.
- המערכת תותקן בסביבת ייצור רק אחרי שנבדקה בסביבת טסט ואושרה ע"י המזמין.
- בשלב ראשון המערכת תותקן לבדיקות קבלה ולהדרכה בשרת יעודי ברשות המים, בסביבת טסט. התקנות חוזרות תתבצענה אחרי עדכונים בסביבת טסט ורק אחרי אישור יעברו לתפעול.
- המציע יתאר את מתודולוגית ההתקנות (מערכת חדשה, עדכונים ותיקונים, עדכון גרסא).

4.14 עליה לאוויר והפעלה מלאה של המערכת (M)

- לקראת מועד העלייה לאוויר יכין המציע הזוכה תכנית עלייה לאוויר הכוללת פירוט מדויק של כל השלבים הנדרשים לביצוע ממועד אישור המערכת ע"י המזמין (בתום בדיקות הקבלה) ועד לעבודה שוטפת ללא תקלות בייצור.
- המערכת תופעל רק אחרי אישור בכתב של התכנית ע"י המזמין.

המציע הזוכה מחויב להקמת מוקד ייעודי (help desk), לטיפול בכל התקלות ולתמיכה במשתמשים מתחילת ההפעלה ובמשך תקופת האחריות והתחזוקה.

המציע הזוכה יקצה עובד מקצועי ייעודי, שישהה ברשות המים וילווה את המשתמשים בימים הראשונים של ההפעלה בנוסף למוקד התמיכה (help desk). המציע יציין כמענה לסעיף זה, את כמות השעות וכמות האנשים שיקצה לטובת ליווי העלייה לאוויר, יפרט את נהלי העבודה לטיפול בתקלות ואת אופן הערכתו לליווי העלייה לאוויר והעבודה השוטפת עם המערכת.

4.15 אחריות, שירות ותחזוקה (M)

4.15.1 שירות תחזוקה והדרכה בתקופת האחריות

- תקופת האחריות תהיה 12 חודשים ממועד מתן תעודת גמר .
- בתקופת האחריות יינתנו שירותי התחזוקה, פתרון תקלות על חשבון המציע הזוכה.
- בתקופת האחריות המציע מתחייב לספק את השירותים הבאים:
 - תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד הפנימי והחיצוני.
 - סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י המציע.
 - יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלי עפ"י דרישת המזמין.
 - המציע מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפוניות של המזמין לצורך איתור תקלות הנובעות מ"באגים" במערכת או מהעיות בהפעלת המערכת, ולתת פתרונות מספקים.
- שירותי ההיענות יינתנו בזמנים ובמועדים המפורטים בסעיף 4.15.3.
 - עדכון גרסאות
 - בעיות ותקלות נוספות הקשורות לתפקוד התוכנה והתאמתה לצרכי הרשות.
- טיב ודרישות השרות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת התחזוקה. יחד עם זאת, על המציע לפרט מה כולל שרות זה.

4.15.2 שירות ותחזוקה לאחר תקופת האחריות

- הספק יספק במסגרת ההסכם, שירות ותחזוקה למזמין לתקופה של 3 שנים מתום תקופת האחריות.
- המציע מתחייב לספק שירותי תחזוקה למערכת לתקופה שלא תפחת מ- 9 שנים לאחר גמר האחריות, כאשר ההחלטה להתקשרות התחזוקתית היא בידי רשות המים.
- המציע יתחייב לספק מענה טלפוני לבעיות תפעול באמצעות מוקד שרות ולתקן תקלות במערכת בהתאם לדרישות ובמסגרת הזמן, המפורטים להלן.
- בנוסף, במסגרת שירותי התחזוקה יתחייב הספק להתאים את המערכת לכל מערכת הפעלה

עתידיית שתצא, לכל גרסא עתידיית של הדפדפן, ולכל גרסא עתידיית של תוכנה אחרת המשפיעה על התפעול והפונקציונאליות של המערכת. הספק יהיה אחראי על כל רכיבי המערכת שסופקו על ידו, כולל רכיבי צג ג'.

- המציע הזוכה יחתום על הסכם השירות ותחזוקה שיהיה חלק מההסכם שיחתם עם המציע הזוכה רצ"ב כנספח 13 למכרז זה.
- על המציע לספק, עפ"י דרישת המזמין, שינויים והתאמות בתוכנה (בתקופת האחריות ו/או בתקופת התחזוקה), בהתאם למחירים המפורטים בפרק 5.

4.15.3 שירות ותחזוקה למערכת (M)

המציע מתחייב למתן שירותי האחזקה למערכת המוצעת כדלהלן:

- תיקוני "באגים" בתוכנה ובממשקים.
 - סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" או מתקלות ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
 - יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלי עפ"י דרישת המזמין.
 - הצעה שלא תכלול התחייבות המציע בכתב כנדרש לעיל - תפסל על הסף.
 - במסגרת הסכם השרות והאחזקה, מתחייב המציע להיענות לקריאות שרות טלפוניות של המזמין לצורך איתור תקלות הנובעות מ"באגים" במערכת התוכנה הבסיסית, ומתן פתרונות מספקים, שירותי ההיענות יינתנו בזמנים ובמועדים המפורטים להלן: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 19:00.
 - במקרה של תקלה המשביתה את כלל המערכת, המציע יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 24 שעות (בימי העבודה הנ"ל) מקבלת הקריאה.
 - במקרה של תקלה שאינה משביתה את כלל המערכת, יתחייב המציע לתיקון תוך 48 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הנ"ל) ולתיקון קבוע, תוך שבוע מקבלת הקריאה.
 - המציע יתאר את מנגנון השרות שיופעל במקרה דיווח על תקלה במערכת.
 - המציע יציג את מתודולגיית ה Help-Desk לתמיכה.
- המציע מתחייב לעמוד בנורמת השרות הניתנת למערכת (S.L.A.) כפי שמתוארת בטבלה שלהלן:

סידורי	דרישה
1.	פירוט ימים ושעות של עבודת מרכז התמיכה. התמיכה המינימלית הנדרשת: ימים א'-ה': 08:00-19:00
2.	סוגי תמיכה: טלפון, מייל, אינטרנט, השתלטות מרחוק, הגעת טכנאי למתקני רשות המים
3.	תמיכה ישירה בכל משתמשי הקצה של המערכת
4.	זמן מקסימלי למענה לקריאת שירות ואישור קבלת הקריאה:

סידורי	דרישה
	1 שעה
.5	זמן מקסימלי מרגע קבלת הקריאה לתחילת טיפול: תקלה רגילה – 5 שעות תקלה משביתה - מיידית
.6	זמן מקסימלי מתחילת הטיפול לסיום תיקון התקלה: תקלה רגילה – 3 ימי עבודה תקלה משביתה – 1 יום עבודה

4.15.4 עדכון גרסאות (S)

עדכון גרסאות יבוצע במסגרת תקופת האחריות ובמסגרת הסכם השרות ללא כל תמורה נוספת. המציע מתחייב לעדכון גרסה ראשית לפחות פעם בשנה. ביצוע עדכון גרסה לא יפגע בתפעול השוטף של המערכת ויבוצע לאחר השעה 19:00 בערב אלא אם כן יסוכם אחרת מראש. המציע יספק תיעוד מעודכן עבור כל גרסה הכולל ברמת המשתמש (Features חדשים) וברמה טכנית (שינויים בבסיס הנתונים, במסכים או ב-Business Logic) במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה. על המציע לפרט את נהלי חברת המציע לעדכוני גרסאות כולל תיאור ביצועי מבחני קבלה ומבדקי איכות. על המציע לפרט כיצד יבוצעו התאמות בתוכנה מבלי לפגוע ביכולת לספק עדכוני גרסאות.

5 עלות ותנאי תשלום (S)

5.1 כללי

פרק זה מפרט את אופן הגשת ההצעה הכספית לביצוע כל הפעילויות שנדרשו במכרז זה הן בשלב הפיתוח וההטמעה של המערכת הממוחשבת והן לתקופת התחזוקה. כמו כן מוצג בפרק אופן התשלום לזוכה עבור השירותים נשוא המכרז.

5.2 הצעת המחיר

- א. המחירים שיוצגו ע"י המציע בטבלה הראשית בסעיף 5.3.1 להלן יהיו את מלוא התמורה בעבור מימוש כלל התוצרים והשירותים הנדרשים במכרז, לרבות כל התוצרים, שירותים וההוצאות הנלווים לביצוע שירותים אלו.
- ב. על המציע לציין את כל המחירים הנדרשים בהמשך בשקלים חדשים וללא מע"מ.

אופן הגשת הצעת המחיר

- ג. מודגש כי על המציעים להגיש את הצעת המחיר במבנה וברמת הפירוט הנדרשים במסגרת פרק זה. יש למלא את הטבלאות הרשומות בסעיפים הבאים במלואן. עם זאת, מודגש כי באחריות המציע למלא את כל המרכיבים הנדרשים לצורך מתן מענה מלא לכלל הדרישות המפורטות במסמך זה (ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש לצורך מימוש הפרוייקט).
- ד. המציע ירשום את הצעת המחיר אך ורק בטבלאות המוצגות להלן תוך הקפדה על רישום כל המחירים שנדרשו בטבלאות. מציע שהצעתו תהיה חסרה, הצעתו עלולה להיפסל.
- ה. אם קיים סעיף כלשהו בטבלאות בגינו לא מבקש המציע תשלום כלשהו, ירשום המציע בטור המחיר "ללא עלות".
- ו. מובהר ומודגש בזה, כי לא ניתן לעשות כל שינוי במסמך הצעת המחיר, ברכיביה הן עובר להגשת ההצעות במכרז, הן לאחריו.
- ז. הרשות תשלם תשלומים למציע הזוכה עבור השירותים שנדרשו על ידה בפועל. כל שירות אחר אשר יינתן למשתמש כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של נציג המזמין המוסמך לא יכובד, לא ישולם או יקוזז.
- ח. העלויות שיוקצו ע"י המציע יכללו את כל הנדרש מן המערכת, כפי שמפורט במסמך זה. בטבלאות או בסעיפים במסמך בהם המציע נדרש לציין אם הדרישה קיימת במערכת או לא, תשובה חיובית תהווה אישור לכך שהעלות כוללת דרישה זו, **למעט אם הוא מציין במפורש שהדרישה לא תיכלל במערכת המוצעת על ידו**. בטבלאות או בסעיפים בהם נדרש המציע לציין אם הדרישה קיימת במערכת ללא חוסרים, תשובה חיובית תהווה אישור לכך שהעלות כוללת דרישה זו. אם המציע מציין כי קיימים חוסרים וכי הם יפותחו במערכת – העלות תכלול גם פיתוחים אלו.
- ט. העלויות שיוקצו ע"י המציע יכללו את כל עלויות הדרישות המסומנות כאופציונליות במסמך במידה והמציע ציין כי הן קיימות במערכת או כי יפותחו במערכת. עבור כל רכיב

- אופציונאלי אשר המציע מתחייב לספקו ואינו נכלל בהצעה הכספית, יפרט המציע את עלותו בטבלה שבסעיף 5.3.2 - עלות רכיבים אופציונאליים שאינם נכללים בהצעה הכספית.
- י. במידה ויכולת כלשהי המפורטת במסמך זה דורשת פיתוח מיוחד, ומהווה בכך גורם המגדיל את סיכון הפיתוח ואת עלות הפרוייקט, יש להדגיש זאת ולציין את העלות ללא הפיתוח המיוחד ואת העלות הנוספת הנדרשת לפיתוח המיוחד בשורה נפרדת.
- יא. המציע יפרט את שיטת התימחור, לפי רשיון אתר/עמדות/משתמשים (שמיים או בו-זמניים – Concurrent). במקרים בהם מחיר הרישוי של התוכנה תלוי גם במספר המשתמשים, יש להפריד את המרכיב הקבוע במחיר ואת המרכיב המשתנה למשתמש בודד.
- יב. הטבלה שתמולא ע"י המציע תהיה מחייבת, במובן שאם לא תירשם עלות לנושא כלשהו הוא ייחשב כמסופק ללא עלות.
- יג. כל המחירים בטבלאות יכללו תקופת אחריות של שנה לפחות מיום העלייה לאויר של כל המערכת ללא תשלום נוסף. מחיר התחזוקה השנתי שיירשם יהיה מחיר התחזוקה השוטפת החל משנה לאחר מועד העלייה לאויר של המערכת.
- יד. יובהר, כי הניקוד להצעת המחיר יינתן על-סמך סה"כ התמורה המבוקשת בגין רכיבי השירות המופיעים בסעיפים 5.3.1 ו-5.3.2 בלבד.

5.3 עלות מימוש המערכת

(כל המחירים יינקבו בש"ח ללא מע"מ)

5.3.1 עלויות כוללות

בטבלה הבאה יפרט המציע את העלויות הכוללות של הפתרון המוצג בהצעה זו. עלויות אלו יכללו את כל הנדרש מן המערכת, אשר ההמציע מתחייב בהצעה זו לספק. למען הסר ספק, עלויות אלו כוללות גם את הרכיבים המסומנים כאופציונאליים אשר המציע התחייב לספק וגם את ההרחבות המוצעות ע"י המציע. המציע יוכל להציע שימוש ברשיונות שמיים או בשיטת רשיונות בו-זמניים (concurrent). במידה והמציע יכול לספק את שתי האופציות הוא יתמחרן בהתאם.

מס'	רכיב	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
1	מערכת בשרת	1		
2	רישיון תוכנה לשימוש מלא - מנהל מערכת (Admin)	1		
3	רישיון תוכנה לשימוש מלא - משתמש חכם (key user)	5		
4	רישיון תוכנה לשימוש מלא - משתמש תפעולי -	50		
	רישיון שמי			
או:				
5	רישיון תוכנה לשימוש מלא - משתמש תפעולי -	50		
	רישיון בו-זמני (concurrent)			
5	רישיון תוכנה לשימוש חלקי - משתמש לצפייה בלבד -	20		
	רישיון שמי			

מס'	רכיב	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
	או :			
	רישיון תוכנה לשימוש חלקי – משתמש לצפייה בלבד – רישיון בו-זמני (concurrent)	20		
6	רישיון תוכנה לשימוש חלקי – משתמש חיצוני לרשות – רישיון שמי	20		
	או :			
	רישיון תוכנה לשימוש חלקי – משתמש חיצוני לרשות – רישיון בו-זמני (concurrent)	20		
7	הסבת נתונים ממערכות קיימות עפ"י הנדרש בפרק 4			
8	הטמעה והדרכה עפ"י המפורט בפרק 4.			
	סה"כ (בשימוש ברישיונות שמיים)			
	או :			
	סה"כ (בשימוש ברישיונות בו-זמניים)			

5.3.2 עלות תחזוקה שנתית

מס'	רכיב	כמות	מחיר לשנה	סה"כ
1	אחריות ותחזוקה שנתית (בתום שנת אחריות חינם) כולל עדכון גירסאות, כאמור בסעיף 0.1.4	3 שנים		
	סה"כ מחיר ב-ש לא כולל מע"מ לסעיפים 5.3.1+5.3.2			
	מע"מ בשיעור 18%			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מחיר בספרות :			
	מחיר במילים :			

5.3.3 עלויות רכיבים אופציונאליים

המציע יפרט בטבלה הבאה את עלויות הרכיבים המסומנים כאופציונאליים על מנת שהמזמין יוכל להחליט האם לרכוש רכיבים אלו אם לאו. במידה ולא ניתן לספק את המערכת ללא רכיב אופציונאלי מסויים המציע לא יתמחרו בטבלה שלהלן. יודגש כי עלויות אלו **כוללות** בטבלת העלויות הכוללות שבסעיף 5.3, במידה והספק ציין כי רכיבים אלו יסופקו על ידו.

מס'	רכיב	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
1	אחזור מידע חופשי (סעיף 2.4.5.4)	1		
2	צפיינים (Viewers) (סעיף 2.5.7)	1		
3	חלון מפה (סעיף 2.5.8)	1		
4	מנגנון חתימה דיגיטלית (סעיף 2.5.11)	1		
5	ארכיון (סעיף 2.5.19)	1		

5.3.4 עלויות הרחבות אשר מוצעות על ידי המציע

המציע יפרט בטבלה הבאה את עלויות ההרחבות והתוספות אותן ציין במסגרת הצעתו, מעבר לנדרש בבקשה זו ואשר ניתן לספק את המערכת ללא הרחבות אלו, על מנת שהמוזמין יוכל להחליט האם לרכוש רכיבים אלו אם לאו. במידה ולא ניתן לספק את המערכת ללא הרחבה/תוספת מסויימת המציע לא יתמחרה בטבלה שלהלן. יודגש כי עלויות אלו כלולות בטבלת העלויות הכוללות שבסעיף 5.3, במידה והמציע ציין כי רכיבים אלו יסופקו על ידו. מובהר בזה, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין כל רכיב מן הטבלה בסעיף 5.3.1 ללא ההרחבות המוצעות לו בטבלה שלהלן, בניכוי העלות בה בגינן, לפי שיקול דעתה המוחלט.

מס'	רכיב	כמות	מחיר יחידה (עם פירוט הנחות לגודל)	סה"כ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

5.4 מחירון לשירותים שאינם נכללים בהצעה

5.4.1 מחירון שירותי כ"א

הטבלה שלהלן מפרטת מחיר שירותי כוח-אדם. במידה שהטבלה איננה מכסה את כל סוגי השירותים (סוגי התפקידים) שבמסגרת ההצעה, יוסיף המציע את המחיר לשירות החסר בשורות האחרונות של הטבלה.

המחירים שיוצעו ע"י המציע לא יהיו גבוהים ממחירי החשב הכללי המעודכנים לבעלי התפקידים השונים בהתאם למחירון חשכ"ל בהודעת חשכ"ל מס' מ.16.2.11.1. מהדורה 04

מחיר שעת עבודה בש"ח, עם פירוט הנחות לגודל	מקצוע/ תפקיד
	מנהל פרויקט
	מנתח מערכות / מאפיין
	תכניתן
	מיישם
	בודק מערכת
	מדריך/מטמיע

מכרז פומבי למערכת לניהול, ליווי,

מעקב, בקרה וניהול פרויקטים

עבור

הרשות הממשלתית למים ולביוב

מכרז מספר 100025516/2013

נספחים

מכרז 100025516 – נספח 0

פרטי רוכש המכרז

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: פרטי רוכש המכרז

אני _____ (שם מלא), נציג _____ (שם המציע), קיבלתי לידי את חוברת מכרז לאספקה והטמעה של מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים (השירותים), כנגד הצגת אישור התשלום עבור השתתפות במכרז, שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של הארגון רוכש המכרז לעניין מכרז זה הם כרשום להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

תאריך: _____

חתימה: _____

מכרז 100025516 – נספח 1

פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי מכרז מספר **100025516** ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.

9. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
10. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
11. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
12. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
13. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

14. חלקים חסויים בהצעה :

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
 *** יש לצרף להצעה נוסח בו החלקים החסויים מחוקים. יובהר כי מסמך זה מהווה בקשה בלבד והחלטה בדבר חיסיון כאמור נתון לוועדת מכרזים בלבד.

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בפרק 0 למסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

מכרז 100025516 – נספח 2

הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון : הצהרה על הבנת סעיפי המכרז

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם (שם המציע)

_____ ת. ז.ח. פ. (להלן: "המציע")

כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

_____ פקס. _____ :

מאשרים ומצהירים בזה:

1. קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד: "מסמכי ההזמנה") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. אנו מצהירים כי הננו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
3. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות מיידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, על פי לוח זמנים שייקבע על ידי רשות המים, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם.
4. הננו מתחייבים להעביר לרשות המים הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) מיד עם דרישת הרשות.
5. אנו מתחייבים להגיש ערבות ביצוע, כמפורט במסמכי המכרז במועד חתימת ההסכם.
6. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציית להארכת תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה מלאה

_____ שם החותם בשם המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך

מכרז 100025516 – נספח 3

תצהיר עמידה בתנאי הסף

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: תצהיר עמידה בתנאי סף

הנני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם
חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת
כי:

- א. המציע הנו גוף משפטי מאוגד הרשום כדין בישראל, לפחות בכל אחת מ-3 השנים האחרונות הצמודות למועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. המציע מנהל ספרי חשבונות כנדרש בחוק והנו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ג. המציע מצהיר על העדר הרשעות.
- ד. המציע הגיש ערבות כנדרש.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז ושלם דמי רכישה.
- ו. המציע הינו יצרן המערכת, כהגדרתו לעיל או שלמציע הרשאה מטעם היצרן לספק ולהתקין את המערכת בקרב לקוחות בישראל.
- ז. המציע השלים במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, עבור שני לקוחות שונים, של יישום מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. משמע, ביצוע פרויקט שעונה, במצטבר, על כל התנאים הבאים:
 - i. תכנון ואפיון מפורט
 - ii. שירות ותחזוקה למשך לפחות 6 (ששה) חודשים לפחות לכל אחת מן המערכות.
 - iii. במערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.
- ח. המציע מעסיק לפחות 8 עובדים בתחום פתרונות ממוחשבים לניהול ובקרת פרויקטים.

שם: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

מכרז 100025516 – נספח 4

התחייבות המציע לגבי Cockpit Terminal server

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: התחייבות המציע לגבי Cockpit Terminal server

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי המערכת המוצעת יכולה לפעול בסביבת Cockpit Terminal server.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

מכרז 100025516 – נספח 5

הצהרת המציע על היעדר הרשעות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב _____ (להלן "המציע"), ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח הכרתי את העובדות נשוא תצהיר זה ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
2. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצהרת במציע, למכרז מס' 100025516 לקבלת הצעות למערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. הנני מצהיר בזאת, כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, התאגיד, אני ואף לא אחד מבעלי אמצעי השליטה המשמעותיים האחרים בתאגיד:
 - שם _____, ת.ז./ח.פ. _____;
 - שם _____, ת.ז./ח.פ. _____;
 - שם _____, ת.ז./ח.פ. _____;
 לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירה על פי אילו מהסעיפים הבאים:
 - א. הנני מאשר, כי ב- 10 (עשר) השנים שקדמו לתצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / (או לחלופין) הורשעתי בעבירה מסוג פשע*, הכל כמפורט להלן:

 - ב. הנני מאשר, כי ב- 10 (עשר) השנים שקדמו לתצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / (או לחלופין) הורשעתי בעבירה מסוג עוון*, הכל כמפורט להלן:

 - ג. הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום ו/או לחלופין כי לא מתנהלת נגדי חקירת משטרה בגין עבירה מסוג פשע ו/או עוון / (או לחלופין) תלוי ועומד נגדי כתב אישום ו/או מתנהלת נגדי חקירת משטרה בגין עבירה מסוג פשע ו/או עוון*, הכל כמפורט להלן:

 - ד. הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שיש עימן קלון, ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות מוסר, או אם הורשעתי, חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981 / (או לחלופין) הורשעתי בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שיש עימן קלון, ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות מוסר, וטרם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981*, הכל כמפורט להלן:

 - ה. הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירות על פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או על תקנות ו/או על צוים שניתנו על פיה, או אם הורשעתי חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981 / (או לחלופין) הורשעתי בעבירות על פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או על תקנות ו/או על צוים שניתנו על פיו, וטרם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981*, הכל כמפורט להלן:

1. הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיפים 5 ו-6 לתצהירי זה לעיל, ולא ידוע לי שמתנהלת נגדי חקירה במשטרת ישראל בעניינים אלו, / (או לחלופין) תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיפים 5 ו-6 לתצהירי זה לעיל, ו/או מתנהלת נגדי חקירה במשטרת ישראל בעניינים אלו*, הכל כמפורט להלן:
-

חתימה

תאריך

* - מחק את המיותר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

מכרז 100025516 – נספח 6

הצהרה על ניסיון המציע

אני הח"מ, _____ מס' זיהוי _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

יש ל _____ [שם המציע] ניסיון מוכח כמבצע של לפחות שני פרויקטים, עבור שני לקוחות שונים, של יישום מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. משמע, ביצוע פרויקט שעונה, במצטבר, על כל התנאים הבאים:

1. תכנון ואפיון מפורט.
2. הקמה שהסתיימה החל משנת 2010 ואילך.
3. שירות ותחזוקה שניתנו לכל אחת מהמערכות למשך 6 (שישה) חודשים לפחות.
4. הלקוח אצלו יושמה המערכת מעסיק לפחות 200 עובדים ולמערכת לפחות 10 משתמשים.

כמו כן הנני מצהיר כי _____ [שם המציע], מעסיקה לפחות 8 עובדים בתחום פתרונות ממוחשבים לניהול ובקרת פרויקטים.

דוגמאות להוכחת הניסיון:

שם לקוח	שם ותיאור הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט ומועד תחילת תחזוקה שוטפת	שם ממליץ, תפקיד וטלפון

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי הפרויקטים המפורטים בנספח זה וכן מסכים שרשות המים ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל פרויקט המפורט בנספח זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני
_____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה
ב_____, ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

מכרז 100025516 – נספח 7

התחייבות לקיום חקיקה בדבר העסקת עובדים

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: התחייבות ואישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט

- 1967 חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 חוק שוויון הזדמנויות - תשמ"ח
- 1991 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עורך דין :

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת	מספר רישיון עורך דין	תאריך
--------------	----------------------	-------

מכרז 100025516 – נספח 8

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון : תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

מכרז 100025516 – נספח 9

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם רשות המים במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר התחייבותו של המציע.

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

מכרז 100025516 – נספח 10

הצהרה בדבר זכויות קניין

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14,

תל-אביב 61203

הנדון : הצהרה בדבר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם הרשות במכרז 100025516 לאספקה והטמעה של מערכת לליווי מעקב, בקרה וניהול פרויקטים (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם הרשות כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. **מצ"ב אישור היצרן למציע.**

המציע מתחייב לשפות ולפצות את הרשות בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של הרשות בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה,תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מכרז 100025516 – נספח 11

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון : הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שהזדהה על ידי מס' ת"ז _____ ולאחר שהקראתי לו את האמור לעיל והבהרתי לו את משמעותו, הוא חתם על הצהרה והתחייבות זו בפניי.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד וחותמת

מכרז 100025516 – נספח 13

הסכם התקשרות מס' _____

אספקה והטמעה של מערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן: "הממשלה" או "הרשות");

– מצד אחד –

ובין

ח.פ. _____

כתובת

ע"י מורשה חתימה: _____

ת.ז. _____

(להלן: "הספק")

– מצד שני –

והואיל והרשות פנתה במכרז מספר 100025516 למתן הצעות למערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים בהתאם למכרז ולנספחיו, המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א'" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירות", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כ**נספח ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל ידע, אמצעים ניסיון ומומחיות, הנחוצים לביצוע השירות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירות ולקבל על עצמו ביצוע השירות באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול בהתאם להוראות המכרז, להצעתו על כל נספחיה, ולהצהרותיו;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירות;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירות בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירות כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחויביהם בקשר עם השירות והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח ' - מסמכי המכרז;
2. נספח ' - הצעת הספק;
3. נספח ' - אישור בדבר עריכת ביטוח;
4. נספח ' - ערבות ביצוע;
5. נספח ' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
6. נספח ' - הצהרה בדבר אי-הימצאות בניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

י. בהסכם זה, שנה ו-חודש - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

- א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ליתן לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או הנציג, כהגדרתו להלן.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם-בכלל ואת נוסח הערכות ונספח הביטוח-בפרט והבינם וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.
- ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ד. הספק מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים כמפורט במסמכי המכרז חיונית וקריטית לרשות.
- ו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה וכפי שיידרשו ממנו ע"י נציגי הרשות מעת לעת. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.
- ז. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לממשלה בגין סיומה.

3. התחייבויות הספק

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שתענה על צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז, להסכם זה ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק לרשות את השירותים כמצוין במסמכי המכרז בהתאם לדרישת הרשות, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. כי קיבל הסבר מפורט באשר לדרישות הרשות וכי הוא מסוגל לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם ומכרז זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- ב. להעסיק כוח אדם ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
- ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה.
- ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז.
- ה. ליתן, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
- ו. לשמור כל מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.
- ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות הרשות

א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2013.

ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידי נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט ובלעדי לשיקול דעתה של הרשות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט ובלעדי לשיקול דעתה של הרשות.

5. בעלי תפקידים מטעם הספק

א. הספק מתחייב להעסיק, לשם מתן השירותים נושא מכרז, זה כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצעו על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעת העבודה, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים לעיל ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות, כאמור במסמכי המכרז.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר מיום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם ו/או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

ו. הספק רשאי להשתמש לטובת מתן השירותים בקבלני משנה ובלבד:

1. הספק הינו אחראי בלעדית לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו מטעמו בביצוע השירותים.
2. למרות האמור לעיל, הספק אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת הרשות.
3. קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 60 חודשים החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"), לפי חישוב של 12 חודשים בגין הקמה ולהטמעה של המערכת ועוד 12 חודשים בגין אחריות על המערכת, כמפורט במסמכי המכרז וממועד קבלת תעודת גמר ועוד 36 חודשים בגין תחזוקה, כמפורט במסמכי המכרז.

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות קצובות נוספות, כל אחת בהיקף של 36 חודשים או של כל חלק מהם, בגין רכיב השירות תחזוקה בלבד, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה (להלן: "תקופת הברירה").

ג. בכל מקרה היקף העבודה והשירותים הנדרשים בתקופת הברירה יוגדרו בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של נציגי הרשות, בהתאם לאישור התקציב, בהתאם למגבלות התקציביות כפי שתהיינה באותה העת ובהתאם לצרכי הרשות, בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

ד. על אף האמור בסעיף קטן (א) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לספק 30 (שלושים) יום לפחות עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ה. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

ו. יובהר, כי תקופת האחריות תחל רק לאחר מסירת תעודת גמר לספק, כמשמעות מונחים אלו במסמכי המכרז.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שיטמש נציגה להתקשרות עם הספק. נציג הרשות יהיה גב' יעל צביגורן, אחראית יישומים מערכות מידע (להלן: "נציג הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הנציג.

ד. לנציג הרשות תהא סמכות מרעית לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציגת הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. הספק אינו נציג הרשות

א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא הסכם זה.

ב. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצב בניגוד לאמור בסעיף זה.

ג. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי ו/או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציגת הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידי כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים ליועץ לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

ח. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

- ט. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח המפורט בנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- י. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ותעמודנה בתוקפן גם במקרה של ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. נזיקין

- א. מוצהר ומסכם בזה, כי הספק יישא באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה.
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה; וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.
- ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.
- ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- ז. בסעיף זה, "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות

הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

בסעיף זה, "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לרשות להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לברו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכיוני מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. קיזוז ועיכובן

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

14. איסור הסבה

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב, לכל דבר ועניין, להפרת הסכם זה.

16. היתרים, רישיונות ואישורים

- א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.
- ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.
- ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. התמורות הכספיות

- א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירות, ובכפוף לביצועו בפועל, בהתאם לשלבי העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובכפוף לאמור בס"ק ב'-יד' להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, אשר תשולם כדלקמן:

א. דרך	אחוז תשלום	מועד לתשלום
1.	50% מסך-כל התמורה, ללא רכיב התחזוקה	עם סיום ביצוע ההתאמות הנדרשות כולל מימשקים והתאמה והתקנת המערכת בסביבת טסט
2.	20% מסך-כל התמורה, ללא רכיב התחזוקה	אישור המערכת לכשירות תפעולית ומערכת מוכנה לעבודה-קבלת תעודת גמר
3.	25% מסך-כל התמורה, ללא רכיב התחזוקה	אישור סופי של המערכת (בכפוף לתפקוד מלא של המערכת)
4.	5% מסך-כל התמורה, ללא רכיב התחזוקה	תום תקופת האחריות

- ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת בסעיף-קטן א' לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, נסיעות וחנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
- ג. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ד. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט – חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכלל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.
- ה. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.
- ו. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:

- 1) חשבונות שיוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
 - 2) חשבונות שיוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
 - 3) חשבונות שיוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- ז. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ח. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- ט. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- י. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 6(ד) לעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יא. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יב. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

יג. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי יום _____.
 - ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס, קרי יום _____.
 - ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, קרי - מדד חודש: _____.
 - ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 - ה. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 - ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
2. עקרונות ביצוע הצמדה
 - א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 - ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תבצע מדי ___ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תבצע בחלוף ___ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ___ חודשים לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בס"ק יג(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק יג(3)(ב) לעיל.
- ד. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

יד. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לאדם או לגוף אחר.

19. ערבויות ובטחונות

- א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א - 1981 לפקודת הרשות על סך _____ ₪.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.
- ג. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ויחולו עליה העקרונות הקבועים בסעיף 7(ג) לעיל, בשינויים המחויבים.
- ד. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כנספח "ד" להסכם (להלן: "הערבות").
- ה. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.
- ו. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.
- ז. הרשות תהא רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז. החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל לאחר שתינתן קבלת התייחסות הספק.
- ח. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

ט. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא – ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.

י. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

20. הפסקת ההתקשרות

א. הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 (שלושים) יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה. מוסכם ומוצהר בזה, כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
- 3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה ו/או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
- 4) הוגשה כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- 5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- 6) נמצא כי הספק העביר מידע השייך לרשות לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
- 7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
- 8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל האמור בסעיפים א'-ב' לעיל יובהר, כי במידה ויפר הספק את ההסכם, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונם המלאה של נציגי הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום תמורה כלשהי לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת, (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.
- ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות והזכויות בהם, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן נתונים, שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה המלא, המוחלט והבלעדי של הרשות.
- ד. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ה. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ו. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.
- ז. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידיה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת.
- ח. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות באשר לסוגי המסמכים.
- ט. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין העברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- י. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד וכי יש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. קוד המקור של המודול

א. מובהר בזה, כי בכל עת שתיקבע על-ידי הרשות ובכל מקרה עם גמר הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי הרשות, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד בקשה בעניין, את כל קוד המקור של כלל הרכיבים במודול, ולרבות קוד SQL, PLSQL, FMB, JAVA וכו' (להלן: "קוד המקור") וכן מסמכי תיעוד קוד מעודכנים.

ב. הספק מתחייב בזה, כי לא יצפין או יגביל את גישת נציגי הרשות קוד מקור, זולת אם ניתנה לכך הסכמת נציגי הרשות מראש ובכתב.

23. ביטוח

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבונו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת.
- ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשירותו;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשבנה אחריות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**POLICY FOR COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הפוליסה תורחב לכסות את חבות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
 1. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 3. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.

- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשבנה אחריות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח תתווספנה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.
 3. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.
 6. לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-רשות המים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

24. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 3, 5-12, 14, 16, 17, 20 ו-21 בהסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות כלל הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

26. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

27. ביקורת

- א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.
- ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, רשאים נציגי הרשות:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימָצא לנכון.
- ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידי. הספק מותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.
- ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

28. מיצוי זכויות

- מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

29. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.
- ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.
- ד. משלוח הודעות
- מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור.
- הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.
- הספק רשאי להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו.
- הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציגי הרשות ולחשבות הרשות.
- ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
- הרשות:** הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)
------	--------------------------------	---------------------------------------------------------

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2013.

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, _____, רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

מסגרת להסכם תחזוקה

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום לחודש 2013 (להלן: "המועד שבתוקף")

בין

 (להלן: "הספק")

מצד אחד ;

לבין

 (להלן: "המזמין")

מצד שני ;

מבוא

הואיל והספק והמזמין חתמו על הסכם בדבר להקמת מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים (להלן: "ההסכם הראשי").
 והואיל והמזמין מעוניין לרכוש שירותי תמיכה ותחזוקה מהקבלן החל מתום תקופת האחריות ובכפוף לכל הוראות ההסכם הראשי בשינויים המחוייבים.

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- א. שירותים - משמעה שירותי תחזוקה ותמיכה כמפורט בסעיף 4.15 במכרז על כל תתי סעיפיו, ולהלן.
- ב. תוכנה - באופן קולקטיבי, תוכנה ותיעוד מורשים כפי שהם מוגדרים בהסכם בין הצדדים וזאת, לרבות כל שיפור, כמו גם כל התאמה, כל שינוי או כל שוני הנוספים לכך שייערכו על ידי הספק או בשמו ולרבות כל עדכון (כפי שיוגדר להלן) או כל גרסה (כפי שתוגדר להלן) הנוספים לכך על ידי הספק או בשמו, כמופיע להלן.
- ג. עדכון - משמעה הוצאתה של גרסה חדשה של התוכנה הכוללת תיקוני טעויות או התאמות מינוריות, וכפוף לנסיבות מסוימות והיה והספק יבחר לעשות כן, גם התאמות משמעותיות בהיקפן. העדכונים ייראו על ידי שינויים שעתידים יהיו להיערך בספרות המופיעות בצדה הימני של הנקודה העשרונית במספר הגרסה של התוכנה.
- ד. גרסה - מהדורה מעודכנת של התוכנה שתזוהה על ידי הספרות שבצדה השמאלי של הנקודה העשרונית במספר המזהה של התוכנה.

2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות ההסכם הראשי, תגברנה הוראות ההסכם הראשי.

3. שירותי תמיכה ותחזוקה

במהלך תוקפו של הסכם זה, יספק הספק את שירותי התמיכה והתחזוקה הבאים:

- 3.1. תיקונם של פגמים יסודיים בתוכנה המורשית באופן שהתוכנה המורשית תפעל כנדרש על פי ההסכם הראשי על נספחיו ועל-פי מסמכי המכרז. תיקונים שכאלו יסופקו על ידי הספק לאחר שיפוג תקופה של תקופת האחריות.
- 3.2. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.
- 3.3. הספק יספק תמיכה טכנית טלפונית כדלקמן:
 - 3.3.1. בימים א'-ה' בין השעות 09:00 - 18:00 ;
 - 3.3.2. במקרה של תקלה המשביתה את כלל המערכת, הספק יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 24 שעות (בימי העבודה הנ"ל) מקבלת הקריאה.
 - 3.3.3. במקרה של תקלה שאינה משביתה את כלל המערכת, יתחייב הספק לתיקון תוך 48 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הנ"ל) ולתיקון קבוע, תוך שבוע מקבלת הקריאה
 - 3.3.4. מובהר בזה, כי הקביעה האם מדובר בתקלה משביתה אם לאו מסורה באופן בלעדי ומוחלט לרשות.
- 3.4. הספק יתחייב לזמינות מיוחדת ויטפל בפניות הרשות באופן מיידי. לרבות בכל הנוגע לשירותים הניתנים בשטחי עבודתו של המזמין.
- 3.5. הספק יספק עדכונים חדשים לתוכנה המורשית מיידי עם הפיכתם לזמינים באופן כללי ללקוחותיו של הספק.
- 3.6. הספק מתחייב לעדכון גרסה ראשית לפחות פעם בשנה.
- 3.7. ביצוע עדכון גרסה לא יפגע בתפעול השוטף של המערכת ויבוצע לאחר השעה 18:00 בערב.
- 3.8. הספק יספק תיעוד מעודכן עבור כל גרסה.
- 3.9. במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה.

4. מוצרי צד שלישי

על המזמין לעשות שימוש בגישה מהימנה במערכות הבקרה ובמערכות גילוי הווירוסים, כמו גם לעשות שימוש בהליכי גיבוי הולמים תוך בקרה על הגישה לרשת ולמחשבים שלו. לספק לא תהא אחריות שהיא או כל התחייבות תחזוקתית ביחס לכל אחד ממוצרי הצד השלישי. רכישה, כמו גם, התקנה, קונפיגורציה ועדכון, ביחס לכל אחד ממוצרי הצד השלישי הינם באחריותו הבלעדית של המזמין. המזמין נותן בזאת את הסכמתו ומכיר בכך שכל עזרה שתסופק על ידי הספק ביחס לכל מוצר צד שלישי שהוא, לא ישנה את אחריותו של המזמין במסגרת הנאמר במשפט שלעיל.

5. תוקף ההסכם

- 5.1. **תקופת זמן:** תוקפו של הסכם זה יימשך בפרק זמן בן 36 חודשים, החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____.
- 5.2. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת נוספת קצובה בהיקף של 36 חודשים או של כל חלק מהם, בגין רכיב השירות תחזוקה בלבד, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה.
- 5.3. **סיום:** תוקפו של הסכם זה יגיע לסיומו מיידי עם סיומו – מכל סיבה שהיא – של הסכם הרישיון להקמת המערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים, או בעקבות כל הפרה יסודית שנעשתה על ידי מי מהצדדים, שלא תוקנה בפרק זמן בן שלושים (30) יום מיום העברתה של הודעה כתובה

אודות כך לצד המפר. התשלומים ששולמו על ידי המזמין עבור התחזוקה לא יהיו ניתנים להחזר ובלבד שקיים אחר התחייבויותיו בהסכם זה. היה והספק הנו הגורם המפר התשלום היחסי עבור התקופה שנותרה בגין אותו תשלום יוחזר למזמין.

5.4. הספק מתחייב, במקרה של סיום הסכם זה להעברת מקל מסודרת לספק חדש או לחברת תחזוקה חדשה מבלי לבוא בטענות או תביעות

6. שיתוף פעולה

המזמין נותן בזאת את הסכמתו לשתף פעולה עם הספק באופן שיאפשר לספק להעניק את השירותים הנדונים המפורטים להלן. שיתוף פעולה שכזה יכלול, מבלי לפגוע בזכויות, העברה, לספק, של כל מידע שיידרש, לרבות גישה חופשית וסבירה למחשבים של המזמין, כמו גם לשטחי עבודתו ולציודו לרבות השימוש בהם.

המזמין רשאי להגביל את הספק או למנוע ממנו מלגשת לרשת או למחשבים שלו, כמו גם מליישם את הוראות התחזוקה של הספק בעצמו, אך יחד עם זאת, המזמין מכיר בכך שהדבר עלול לעכב את אספקת השירותים שניתנים על ידי הספק ולפגוע בהם.

היה והספק לא יורשה לגשת לרשת ולמחשבים של המזמין לא יהא הספק אחראי לכישלונם של המזמין למלא בדייקנות ובעקביות את הוראותיו של הספק. בשעת עבודתו של הספק בשטחי עבודתו של המזמין, הספק יעשה כל מאמץ סביר שמטרתו תהא להבטיח שזוות העובדים שלו ייענה לכל דרישה ותקנת ביטחון סבירה שהובאו לידיעתו בכל הנוגע להתנהגותו של צוות העובדים בשטחי עבודתו של המזמין. יחד עם זאת, צוות העובדים של הספק יהא כפוף בכל זמן ובכל מועד שהוא לתנאי ההעסקה של הספק ולא של אלו של המזמין.

7. הגנה

הצדדים נותנים בזאת את הסכמתם ומכירים בכך שהתוכנה הנדונה טומנת בחובה מידע קנייני וסודות מסחר חסויים השייכים כולם לספק. משכך ולשם ההגנה הנדרשת למידע ולסודות הללו, נותן בזאת המזמין את הסכמתו שלא לקבל שירותי תחזוקה, כמו גם שלא לבצע שיפורים או שלא לקבל כל שירות אחר הנוגע לתוכנה, מכל אדם או מכל ישות שאינם קשורים לספק ללא הסכמתו הכתובה מראש של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 15.3 בהסכם הקמת המערכת.

8. בעלות

כל התוכנות שתסופקנה על ידי הספק הרישיון או בשמו במסגרת הסכם זה, תיחשבה 'תוכנות מורשות' ו-יתיעודי של הספק, כפי שהם מוגדרים בהסכם בנוגע להקמת המערכת והן תורשינה לשימוש של המזמין במסגרת מתן רישיון, ותהיינה כפופות לתנאים המופיעים בהסכם בנוגע להקמת המערכת.

9. אחריות וגבולות אחריות

9.1. אחריות שירות: המזמין הינו הגורם האחראי הבלעדי בכל הנוגע לתפעולם, לביצועם ולבטיחותם של הרשתות (לרבות רשתות התקשורת הרחבות, הן ה-WAN, רשתות התקשורת המקומיות, הן ה-LAN, והרשתות האלחוטיות) ושל המחשבים בהם תתופעל התוכנה המורשית. הספק לא ישא באחריות וחבות שהיא ביחס לבטיחותה של הרשת, כמו גם ביחס לציוד ה-Firewall, למנגנוני האנטי-וירוסים, למערכות ההפעלה ולכל מוצר צד שלישי מעודכן ומשודרג, ולכל היבט אחר הנוגע לרשת ולמחשבים של המזמין, אא"כ הנוק נגרם כתוצאה מזדון של הספק או במקרה של כניסה מרחוק למערכת של המזמין וגרימת נזק כתוצאה מכך.

9.2. השירותים שסופקו במסגרת הסכם זה יהיו מטבעם בעלי אופי של התקנת מערכת ואחריות מלאה להתקנתה ולמתן שירותים מקצועיים בקשר למערכת שהותקנה על ידי הספקזוהי

אחריותו של הספק שהשירותים יסופקו כהלכה ובאופן משביע רצון בהתאמה לסטנדרטים בענף הנוגעים לשירותים זהים או דומים להם.

9.3. המזמין מכיר בזאת שייתכן והתוכנה לא תהא זמינה בעקבות כוח עליון. בכל מקרה של תקלה או שיבוש הספק יפעל באופן מיידי לתיקון התוכנה ו/או התקלה ו/או השיבוש ויקדיש את מירב המאמצים ו/או הכספים הדרושים לצורך התיקון באופן מיידי.

10. תחולת סעיפי ההסכם הראשי

כל שאר סעיפי ההסכם הראשי, ייראו כאילו נכללים בהסכם זה ויחולו על הצדדים בשינויים המחויבים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)
נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2013.		

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, _____, רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפני וכי הם מוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

מכרז 100025516 – נספח 14

נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים: _____), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 100025516 למערכת לליווי, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מכרז 100025516 – נספח 15

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע (לספק זוכה)

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון : הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם חברת

_____ ח.פ. _____ (להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימיהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשלי"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

ולראיה באתי על החתום : שם : _____ חתימה : _____

מכרז 100025516 – נספח 15א'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים וקבלני משנה (לספק זוכה)

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14, תל-אביב 61203

הנדון : טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים לרשות המים, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של רשות המים והביוב, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם הרשות. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

תאריך חתימת המצהיר

מכרז 100025516 – נספח 16

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה !!

נספח ג'

אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן: "המבוטח")

נושא העבודה
ליווי ועדת ההיגוי למחשוב וועדות המשנה שלה

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשירותו;
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצרPOLICY FOR COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

תוקף		מס' הפוליסה
ועד ליום	מיום	

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הפוליסה כוללת הרחבה לכיסוי חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
 - א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**).
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי החתימה וחותמת המבטח	שם החברה המבטחת	תאריך

מכרז 100025516 – נספח 17

טבלת פרמטרים לבדיקת האיכות של ההצעות

דירוג מרכיב האיכות מהווה 20% מציון ההצעה. מקסימום הנקודות שיכול המציע לקבל בדירוג האיכות הן 100 נקודות.

להלן טבלה המפרטת את רכיבי דירוג האיכות (הקריטריונים) ואת המשקל של כל קריטריון. בשלב בחינת ההצעה יינתן לכל קריטריון ציון בסולם 0-100, בהתאם לעמידת הספק בקריטריון – למשל, איכות בינונית של מתודולוגיית העבודה ואופן ביצועה תזכה את הספק בציון 70 עבור הקריטריון "המציע – התרשמות מתודולוגיה ואופן ביצוע העבודה". הציון הכולל של מרכיב האיכות יהיה הממוצע המשוקלל של ציוני הקריטריונים.

יובהר כי על מנת לעבור לשלב הריאיון, על המציע לקבל ציון סף מינימלי במרכיב האיכות, של 70 נקודות מתוך מקסימום 100 הנקודות.

#	פרק במכרז	קריטריון	משקל	ציון (0-100)
	פרק 2 היישום		40%	
1		עמידה בדרישות כלליות ובדרישות המאפיינים הכלליים של היישום כאמור בסעיף 2.4 וסעיף 2.5 כולל תתי הסעיפים.	15%	
2		דרישות פונקציונאליות ותמיכה בתהליכים כאמור בסעיף 2.6 ותת סעיפיו.	15%	
4		ממשקים כאמור בסעיף 2.4 ותת סעיפיו.	4%	
5		דוחות ושאליות כולל מחולל דוחות כאמור בסעיף 2.5 ותת סעיפיו.	4%	
6		רכיבים אופציונליים/הרחבות	2%	
	פרק 3 טכנולוגיה		20%	
1		עמידה בדרישות טכנולוגיות	5%	
2		כלי פיתוח ותחזוקה וכלים למשתמש קצה	5%	
3		ניהול תצורה	5%	
4		אבטחת מידע (כולל דרישות מפרק 2)	5%	
	פרק 4 מימוש		25%	
1		המציע - התרשמות מהמתודולוגיה ואופן ביצוע העבודה: מענה המציע לפרק 4 על סעיפיו, למעט סעיפים 4.3 ו-4.5	10%	
2		המציע – נסיון והמלצות: מענה המציע לסעיף 4.3 על סעיפי המשנה שלו. הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול דעתה) לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	5%	

#	פרק במכרז	קריטריון	משקל	ציון (0-100)
		לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.		
3		מנהל הפרוייקט - מענה המציע לסעיף 4.5. בחינת איכות הניסיון - מידת הרלבנטיות של ניסיון של מנהל הפרוייקט לעבודה נושא המכרז, היקף הפרוייקטים שהוצגו על-ידו, כמותם ומורכבותם. הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם מנהל הפרוייקט (בהתאם לשיקול דעתה) לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.	5%	
4		אנשי הצוות - מענה המציע לסעיף 4.5. בחינת איכות הניסיון - מידת הרלבנטיות של ניסיון חברי הצוות לעבודה נושא המכרז, היקף הפרוייקטים שהוצגו על-ידו, כמותם ומורכבותם הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם אנשי הצוות (בהתאם לשיקול דעתה) לצורך בחינת עמידתם בתנאי הסף לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. מובהר כי הניקוד עבור סעיף זה יינתן כממוצע הניקוד עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע.	5%	
2				
3				
4				
	סה"כ		85%	

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p>הערה: מובהר למציעים, כי רק מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון אצל הרשות.</p> <p>הריאיון יתקיים עם מנהל הפרוייקט, לצורך התרשמות מיכולתו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. כן יתבקש מנהל הפרוייקט להציג במהלך הריאיון את המערכת המחשובית המוצעת לביצוע השירותים נושא מכרז זה</p>	ראיון עם מנהל הפרוייקט

	<p align="center"><u>בין היתר תיבחנה בריאיון אמות מידה הבאות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✻ המערכת המחשובית המוצעת – יכולתיה, התאמתה לביצוע השירותים נושא המכרז; ✻ יכולת מקצועית; ✻ כושר ניהול וארגון; ✻ ✻ זמינות; ✻ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; ✻ יכולת ניתוח נתונים; ✻ יחסי אנוש ותקשורת בין אישית; <p>מובהר, כי מציע החפץ בכך רשאי להביא לריאיון אנשי צוות נוספים.</p>	
100	סה"כ	

מכרז 100025516 – נספח 19

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ **ח.פ.ל.מ.:** _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.

ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.

ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע